

1. DATA, HORA e LOCAL: 25/03/2026, às 14:30h, sala de reuniões da MultiRio

2. PARTICIPANTES:

Membros:

BERNADETTE FERREIRA DO NASCIMENTO

ROSANA DA SILVA MARQUES SIMÕES

VITOR ALENCAR FARIAS NEPOMUCENO

Outros Participantes:

ROSANGELA DE FÁTIMA D. S. SILVA – Diretora de Administração e Finanças

JOÃO LUIZ DO NASCIMENTO PEREIRA – Gerente de Contabilidade

MARIA APARECIDA BITTENCOURT DE CARVALHO – Auditora Interna

ERIK SAMPAIO DA SILVA – Supervisor da Presidência

3. ASSUNTOS TRATADOS:

3.1- Leitura da ata da reunião anterior: entregue a ata assinada da 2ª reunião do Conselho Fiscal do corrente exercício, encaminhada previamente, por e-mail, para leitura e aprovação.

3.2- Apresentação da área de Orçamento: foi informado pela Diretora de Administração e Finanças o encaminhamento do processo 006200.000220/2026-19 para CGM-Rio solicitando a revisão do Superávit Apurado no Balanço de 2025. Informou, ainda, que também será solicitado um crédito de valores pequenos para a cobertura de juros de exercícios anteriores.

3.3- Apresentação da área de Contabilidade: foi repassado ao Conselho Fiscal, por e-mail, o Ofício MULTIRIO nº 19/2026 (processo SEI 006200.000186/2026-74), através do qual foi enviado em 27/02/2026 à CG/SUBCON as Demonstrações Contábeis encerradas em 31/12/2025, assinadas, em atendimento ao Artigo 13 da Resolução CGM nº 2016/2025. Dessa forma, constata-se que a MultiRio cumpriu o prazo definido na Resolução para encaminhamento das Demonstrações. Foi informado que por solicitação da CG/SUBCON foi necessário efetuar um ajuste no Balanço Orçamentário, de modo que será encaminhado um novo documento em substituição ao anterior.

Em relação aos demonstrativos do exercício em curso, foi informado que DDR de fevereiro/2026 está fechada sem divergências em relação ao relatório 11686. Contudo, os Balancetes de Verificação do mês de fevereiro/2026 não foram apresentados ao Conselho. O Gerente de Contabilidade ficou de enviar os demonstrativos por e-mail.

Em relação aos Jiras abertos em 2026 foi informado que: o PCRJS – 7356 foi atendido; o PCRJS 7381 gerou dúvidas e ainda estão aguardando resposta aos questionamentos formulados; e que não foram abertos novos Jiras no período.

Oportunamente, foi entregue ao Conselho pelo Sr. Erik o Relatório de Reclamações Trabalhistas atualizado até 28/02/2026, relacionando sete processos em andamento, um dos quais, a reclamação trabalhista 0101187-77.2017.5.01.0042, com ofício de precatório já expedido.

3.4- Auditoria Interna: foi entregue relatório de atividades do mês de março/2026, que registra a conclusão do trabalho de auditoria de avaliação das Demonstrações Contábeis do exercício de 2025. Foi informado que a reunião para discussão da minuta do relatório com a Entidade está agendada para o dia 26/03/2026.

Em relação às respostas às recomendações de auditoria, em consulta ao sistema e-CGU, foi constatado pelo Conselho que a MultiRio encaminhou em 27/02/2026 a manifestação em resposta à recomendação de auditoria nº 1.2.1 do RAG nº 014/2025, portanto, dentro do prazo de resposta definido pela Auditoria Geral. A Diretora da DAF esclareceu que as conciliações bancárias ainda apresentam diferenças, que diminuiu, mas não zerou, e que continuarão buscando as soluções.

3.5- Pontos previstos no plano de trabalho do Conselho Fiscal, selecionados para este mês:

- a) Demonstrações Contábeis do exercício de 2025 – envio à CG/SUBCON: encaminhadas no prazo, tratado no item 3.3;
- b) Recomendações de auditoria – envio da resposta à Auditoria Geral: encaminhamento no prazo, tratado no item 3.4;
- c) Andamento do trabalho de auditoria de avaliação das Demonstrações Contábeis, exercício 2025: tratado no item 3.4;
- d) Diligências do TCMRJ: o Conselho informou que, conforme os relatórios dos meses de fevereiro e março das diligências do TCMRJ, disponibilizados para os Conselhos Fiscais pela SUBAC/CCI, não há diligências baixadas para a MultiRio;
- e) Processo MUL-PRO-2025/00912 - rescisão do Contrato nº 13/2025, celebrado entre a MultiRio e a Associação Nacional de Artes e Cultura – ANAC, cujo objeto é a prestação de serviço de montador/finalizador para atuar em produções audiovisuais da MULTIRIO, a ser prestado pelo Sr. Gustavo Alves de Souza, a partir de 01/03/2026: foi informado que a rescisão foi uma decisão da direção da empresa, que optou por contratar o profissional para um cargo em comissão;
- f) Processo MUL-PRO-2023/00804 - aceite em caráter definitivo da contratação da prestação de serviços de cessão de solução para transmissão de sinal de TV ao vivo com equipamento portátil e operação sob o comando da MULTIRIO, composto de unidade de transmissão portátil e móvel, unidade de recepção a ser instalada na sede da MultiRio,

e serviço de transmissão audiovisual pelo período de 12, a cargo da empresa UCAN Tecnologia em Transmissões LTDA: foi esclarecido se tratar de aceite necessário para devolução da caução, e que a nova contratação do serviço Mochilink ocorreu por meio do processo MUL-PRO-2025/00142, sendo executada pela empresa 2Live Streaming Telecomunicações Digitais Ltda., conforme o Contrato nº 07/2025, com vigência até 01/06/2026;

4. ASSUNTOS PENDENTES:

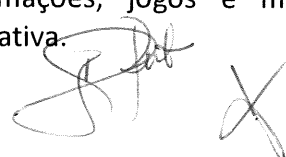
a) Situação quanto à primeira formação de Conselho de Administração para a MultiRio: conforme registrado em reuniões anteriores, foi informado pela empresa que ainda estavam aguardando autorização do Gabinete do Prefeito. Foi informado que a situação permanece inalterada. Diante da falta de evolução por exercícios seguidos, o Conselho alertou e reiterou que sejam envidados esforços para dar andamento à questão, visto que a empresa havia estimado de até 30/04/2026 para a questão estar resolvida, prazo este que já está se aproximando;

b) Destinação quanto à conta de “Adiantamento para Futuro Aumento de Capital”, para a qual o Conselho alertou para a necessidade de deliberação e destinação dos recursos: conforme registrado em reuniões anteriores, foi informado pela empresa que está em estudo, por parte da Presidência, a submissão aos sócios de proposta de alteração do contrato social. Na reunião foi informado que a situação permanece inalterada. O prazo estimado para a questão estar resolvida é até 30/06/2026; e

c) Entrega dos Balancetes de Verificação do mês de fevereiro/2026.

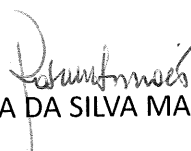
5. OUTROS:

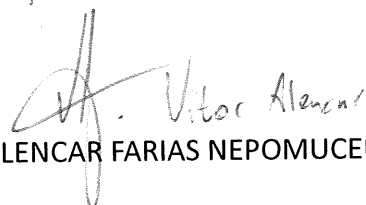
Conforme consulta ao Portal MultiRio, o Conselho constatou que a partir do mês de março a MultiRio passou a integrar o Mapa Brasileiro da Educação Midiática, plataforma nacional que reúne iniciativas voltadas à educação para o uso responsável das mídias em diferentes regiões do país. Coordenado pela Secretaria de Comunicação Social da Presidência da República, em cooperação com a UNESCO, o levantamento apresenta experiências desenvolvidas por instituições públicas, organizações da sociedade civil e projetos educacionais que atuam na área da educação midiática. Ao todo, cinco iniciativas desenvolvidas pela MultiRio passaram a compor o mapa, dentro do eixo temático Internet e segurança digital, que reúne projetos voltados à educação para o uso responsável das mídias: ANDAR, E Agora? Um rolé digital, Meias Aventuras, Cartografias de Boas Práticas da Rede, e também a própria plataforma multi.rio, ambiente digital que reúne conteúdos educativos voltados à comunidade escolar, incluindo vídeos, podcasts, animações, jogos e materiais jornalísticos. O Conselho parabenizou a empresa pela iniciativa.



Nada mais havendo a tratar a reunião foi encerrada, ficando a próxima marcada para o dia 29/04/2026, às 14:30h.


BERNADETTE FERREIRA DO NASCIMENTO


ROSANA DA SILVA MARQUES SIMÕES


VITOR ALENCAR FARIAS NEPOMUCENO