

1. DATA, HORA e LOCAL:26/02/2026, às 14:30h, sala de reuniões da MultiRio

2. PARTICIPANTES:

Membros:

BERNADETTE FERREIRA DO NASCIMENTO

ROSANA DA SILVA MARQUES SIMÕES

VITOR ALENCAR FARIAS NEPOMUCENO

Outros Participantes:

ROSANGELA DE FÁTIMA D. S. SILVA – Diretora de Administração e Finanças

JOÃO LUIZ DO NASCIMENTO PEREIRA – Gerente de Contabilidade

MARIA APARECIDA BITTENCOURT DE CARVALHO – Auditora Interna

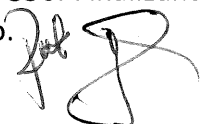
3. ASSUNTOS TRATADOS:

3.1- Leitura da ata da reunião anterior:entreguea ata assinada da 1ª reunião do Conselho Fiscal do corrente exercício, encaminhada previamente, por e-mail, para leitura e aprovação.

3.2- Apresentação da área de Orçamento: foi informado que nada de relevante ocorreu no período, a empresa vem dando continuidade normal à execução do orçamento, e que estãoaguardando o superávit a ser apurado no Balanço para pedir a incorporação.

3.3- Apresentação da área de Contabilidade: foram entreguesimpressas aos Conselheiros as Demonstrações Contábeis fechadas, referentes ao exercício findo em 31/12/2025, incluindo as Notas Explicativas.Foi informado que só falta pegar a assinatura da Presidente da empresa para encaminhar as Demonstrações assinadas à CG/SUBCON, em cumprimento à Resolução CGM-Rio nº 2106/2025, e que o encaminhamento ocorrerá dentro do prazo previsto. O Conselho solicitou que lhes sejam disponibilizadaspor e-mail as Demonstrações assinadas, por ocasião do envio à CG/SUBCON.

Em relação aos Jiras abertos em 2026 foi informado que: o PCRJS – 7355 foi atendido; o PCRJS 7381 se encontra em andamento, que já foram dados os TIOS e irão testar para checar se irá contabilizar conforme o solicitado; e que ainda estão aguardando o atendimento ao PCRJS 7356. Finalizando, foi esclarecido que não foram abertos novos Jirasno mês de fevereiro.



3.4- Auditoria Interna: foi entregue relatório de atividades do mês de fevereiro/2026, que registra estar em execução o trabalho de auditoria de avaliação das Demonstrações Contábeis do exercício de 2025.

Em relação às respostas às recomendações de auditoria, foi informado à empresa que, em decorrência do prazo inicial de 28/02 vencer em dia não útil, a manifestação em resposta à recomendação de auditoria poderá ser encaminhada, através do sistema e-CGU, até o dia 02/03/2026. A Diretora da DAF esclareceu que as conciliações bancárias ainda apresentam pendências para as quais estão buscando as soluções, que as informações serão inseridas no portal e-CGU dentro do prazo, e continuarão buscando as referidas soluções.

3.5- Pontos previstos no plano de trabalho do Conselho Fiscal, selecionados para este mês:

a) Cumprimento dos prazos estabelecidos na Resolução CGM-Rio nº 2106, de 26/11/2025, publicada no DO Rio de 27/11/2025, que estabelece normas sobre o encerramento do exercício financeiro de 2025, quanto ao atendimento do Artº 13, encaminhamento das Demonstrações Encerradas em 31/12/2025 assinadas: tratado no item 3.3;

b) Recomendações de auditoria: acompanhamento do cumprimento do prazo para encaminhamento da manifestação em resposta à recomendação de auditoria: tratado no item 3.4;

c) Termo de Execução do Contrato nº 13 /2025, entre MultiRio e ANAC - Associação Nacional de Artes e Cultura: foi disponibilizado, por e-mail, aos Conselheiros, cópia do termo firmado com a empresa ANAC, para contratação de montador/finalizador para atuar em produções audiovisuais da MultiRio no período de janeiro a dezembro/2026;

d) Designação de responsáveis por acompanhar a execução dos Convênios com diversas Instituições Educacionais: foi esclarecido tratar-se de designação de fiscais para acompanhar os convênios firmados com instituições de ensino (Estácio, UVA, FACHA e outras), de acordo com o processo SEI nº 006200.000130/2026-10, e formalizada pela Portaria "P" E/MULTIRIO nº 09, de 09/02/2026, disponibilizada aos Conselheiros por e-mail;

e) Celebração de Acordo de Cooperação Técnica com a Secretaria Municipal de Educação de Laje do Muriaé - Processo MUL-PRO-2025/00547: o Sr. Eduardo Guedes fez uma apresentação para o Conselho esclarecendo tratar-se de acordo, sem ônus financeiro, voltado à ampliação da presença institucional da MultiRio por meio da disponibilização de suas plataformas e conteúdos, entre eles o TEMAS – plataforma de formação de professores – e o ANDAR – agência de notícias dos alunos da rede - com foco em formação e práticas de educação midiática. Foram disponibilizados ao Conselho, por e-mail, cópia do Termo de Cooperação e do Plano de Trabalho que formalizam o acordo;



f) Autorização de despesas para recolhimento de taxas e emolumentos - Processo nº 006200.000020/2026-58: foi esclarecido tratar-se de processo destinado a atender às despesas com registros de marcas da MultiRio, renovações decenais, eventuais recursos, complementações e novos pedidos junto ao INPI, no exercício de 2026, de acordo com a solicitação da Assessoria Jurídica.

g) Autorização de ressarcimento de despesas com a Prefeitura de Caixas e Governo do Estado do Rio de Janeiro: foi esclarecido tratar-se de despesas de ressarcimento da Chefe de Gabinete, que é originária desses dois órgãos;

h) Chamamento Público para seleção de gestores e pesquisadores voluntários para o Programa Hector - Huber de Educação, Cultura, Tecnologia e outras realidades - Processo nº 006200.000031/2026-38: foi informado tratar-se da 2ª edição do Programa Hector, sob a responsabilidade do Núcleo de Gestão de Projetos (NGP), iniciado em 2025. O Sr. Eduardo Guedes fez uma apresentação para o Conselho informando tratar-se de iniciativa relacionada à expansão e continuidade das ações da MultiRio neste projeto, sendo destinado a gestores públicos, organizações sem fins lucrativos e pesquisadores interessados em desenvolver propostas nas áreas de educação e cultura, em um ambiente de mentoria, troca e experimentação. O chamamento é a abertura do ciclo de 2026 do programa Hector.

i) Cumprimento do Decreto Rio Nº 57.498, de 23/02/2026, art 4º, que determina a publicação do planejamento anual de despesas de caráter obrigatório em até 30 dias: foi informado pela Diretora da DAF que o Demonstrativo foi publicado na página 55 do Diário Oficial de 23/02/2026. O Conselho solicitou a disponibilização, por e-mail, do Demonstrativo.

4. ASSUNTOS PENDENTES:

a) Entrega do Acordo de Cooperação Técnica com a Secretaria de Trabalho e Renda formalizado: autorizado no Diário Oficial nº. 208, do dia 19/01/2026. O documento foi entregue em mãos ao Conselho na reunião. A Assessora Jurídica Fernanda Olivas fez uma breve apresentação, esclarecendo tratar-se de parceria, com natureza de convênio, porém sem previsão de transferência de recursos, firmada entre órgão a SMTE e a MultiRio, tendo por objeto o desenvolvimento, a produção e a distribuição de conteúdos voltados à promoção de ações educativas e à qualificação profissional. A SMTE auxiliará a MultiRio com a disponibilização de espaços para encontros presenciais entre a empresa e seu público-alvo, enquanto a MultiRio, com sua expertise na elaboração de recursos educativos, contribuirá com a SMTE para a produção de recursos educativos voltados à qualificação profissional.

b) Situação quanto à primeira formação de Conselho de Administração para a MultiRio: conforme registrado em reuniões anteriores, foi informado pela empresa que ainda estavam aguardando autorização do Gabinete do Prefeito. Foi informado que a situação permanece inalterada. Diante da falta de evolução por exercícios seguidos, o Conselho alertou e orientou que sejam envidados esforços para dar andamento à questão, visto que a empresa havia estimado de até 30/04/2026 para a questão estar resolvida, prazo este que já está se aproximando;

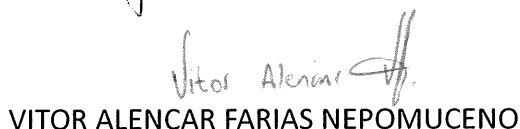
c) Destinação quanto à conta de “Adiantamento para Futuro Aumento de Capital”, para a qual Conselho alertou para a necessidade de deliberação e destinação dos recursos: conforme registrado em reuniões anteriores, foi informado pela empresa que está em estudo, por parte da Presidência, a submissão aos sócios de proposta de alteração do contrato social. Na reunião foi informado que a situação permanece inalterada. O prazo estimado para a questão estar resolvida é até 30/06/2026.

5. OUTROS:

a) Lançamento pela MultiRio, em 09/02, do site “Rio Escola do Samba”, disponível no nomulti.rio/rioescoladosamba, que conecta educação e carnaval, conforme divulgação no Portal Multirio: o Sr. Eduardo Guedes fez uma apresentação do site Rio, Escola do Samba, esclarecendo tratar-se de iniciativa da MultiRio lançada em fevereiro, que articula educação, cultura, território e carnaval a partir do universo do samba. Informou que o site reúne recursos digitais interativos, textos e um minidocumentário que abordam o samba como linguagem de conhecimento, memória e identidade da cidade do Rio de Janeiro, e que entre os destaques da plataforma estão o recurso interativo Bateria – Som da Sapucaí, o jogo Mestre do Samba e o minidocumentário Onde Mora o Samba, que foram demonstrados aos presentes na reunião. O Conselho agradeceu a apresentação e parabenizou a empresa pela iniciativa; e

b) Realização, em 30/01, do Conecta Mundo, uma das etapas do programa Hector – hub de educação, cultura, tecnologia e outras realidades: o Sr. Eduardo Guedes fez uma apresentação do Conecta Mundo, esclarecendo que o encontro marcou o encerramento do ciclo de atividades desenvolvidas ao longo dos últimos meses no Hector – hub de educação, cultura, tecnologia e outras realidades, foi o encerramento do ciclo de 2025 do programa. A atividade reuniu gestores públicos, pesquisadores e instituições parceiras para a apresentação de propostas desenvolvidas durante o processo de mentoria do hub. O Conselho agradeceu a apresentação e os esclarecimentos.

Nada mais havendo a tratar a reunião foi encerrada, ficando a próxima marcada para o dia 25/03/2026, às 14:30h.


BERNADETTE FERREIRA DO NASCIMENTO
ROSANA DA SILVA MARQUES SIMÕES
VITOR ALENCAR FARIAS NEPOMUCENO