

1. DATA, HORA e LOCAL: 28/01/2026, às 14:30h, sala de reuniões da MultiRio

2. PARTICIPANTES:

Membros:

BERNADETTE FERREIRA DO NASCIMENTO

ROSANA DA SILVA MARQUES SIMÕES

VITOR ALENCAR FARIAS NEPOMUCENO

Outros Participantes:

ROSANGELA DE FÁTIMA D. S. SILVA – Diretora de Administração e Finanças

JOÃO LUIZ DO NASCIMENTO PEREIRA – Gerente de Contabilidade

MARIA APARECIDA BITTENCOURT DE CARVALHO – Auditora Interna

3. ASSUNTOS TRATADOS:

3.1- Leitura da ata da reunião anterior: entregue a ata assinada da 12ª reunião do Conselho Fiscal do corrente exercício, encaminhada previamente, por e-mail, para leitura e aprovação.

3.2- Apresentação da área de Orçamento: foram publicados no período o Decreto Rio nº 57498, de 23/01/2026, que estabelece normas de execução orçamentária e programação financeira para o exercício de 2026, e o Decreto Rio Nº 57500, também de 23/01/2026, que aprova o Detalhamento da Despesa do Poder Executivo para o exercício 2026, tendo sido fixado o orçamento da MultiRio em R\$ 25.116.342,00. A Diretora de Administração e Finanças informa que, numa primeira análise, foi verificado que o orçamento está compatível com a proposta enviada em agosto de 2025, com pequenas alterações.

Quanto ao cumprimento dos prazos estabelecidos na Resolução CGM-Rio nº 2106, de 26/11/2025, que estabelece normas sobre o encerramento do exercício financeiro de 2025, foi informado que estão envidando esforços para o cumprimento dos referidos prazos, e que foi cumprido o prazo, de até 26/01, para ajustar os registros do exercício de 2025 no SIAFIC.

3.3- Apresentação da área de Contabilidade: foram disponibilizados aos Conselheiros, por e-mail, os demonstrativos do mês de dezembro/2025. O Balanço Financeiro não apresenta pendências, e a DDR está fechada conforme o relatório 11686, sendo informado que todos os Jiras de 2025 foram respondidos pela CG/SUBCON. Foi informado, ainda, que em 2026 foram abertos três Jiras: PCRJS - 7355, PCRJS 7356 e PCRJS 7381.

3.4- Auditoria Interna: foi entregue relatório de atividades do mês de janeiro/2026,

que registra ter sido realizada a circularização contábil na Multirio, trabalho que se encontra em revisão na Auditoria Geral.

Em relação às respostas às recomendações de auditoria, foi identificado no sistema e-CGU que as análises da Auditoria Geral resultaram em duas Recomendações consideradas como implementadas, restando somente uma ainda não implementada, para qual a Multirio tem até 28/02/2026 para apresentar nova manifestação em resposta.

3.5- Pontos previstos no plano de trabalho do Conselho Fiscal, selecionados para este mês:

a) Apresentação da plataforma TEMAS (Tecnologia, Engenharia, Matemática, Artes e Sustentabilidade) e do estágio atual de desenvolvimento dos módulos. A apresentação foi realizada por Natália Xavier Pereira da Costa (Diretora da Diretoria de Mídia e Educação), Caio Abitbol Carvalho (Diretor do Núcleo Pedagógico) e equipe, esclarecendo que se trata de uma plataforma digital desenvolvida pela Multirio para apoio às disciplinas eletivas da Rede Municipal, reunindo percursos temáticos, cadernos de atividades, orientações e materiais de suporte ao trabalho pedagógico. Foi registrado que as temáticas são estruturadas em articulação com parceiros e especialistas nas respectivas áreas, de modo a qualificar o conteúdo e sua aplicação no contexto escolar. Informou-se que, até o momento, encontra-se disponível o tema Pensamento Computacional, e que há prospecção de novos temas, a medida que parcerias sejam concretizadas. O Conselho Fiscal registrou ciência, agradeceu a apresentação e parabenizou a iniciativa.

b) Cumprimento dos prazos estabelecidos na Resolução CGM-Rio nº 2106, de 26/11/2025, publicada no DO Rio de 27/11/2025, que estabelece normas sobre o encerramento do exercício financeiro de 2025: tratado no item 3.2;

c) Recomendações de auditoria: conclusão das análises do follow-up intermediário: tratado no item 3.4;

d) Conhecimento das Orientações Técnicas emitidas pela CG/SUBCON nº 002 e 003/2026: foi informado que tomaram ciência das referidas recomendações, que foram registradas e verificadas.

e) Decreto Rio nº 57498, de 23/01/2026 – Estabelece normas de execução orçamentária e programação financeira para o exercício de 2026: tratado no item 3.2;

f) Decreto Rio nº 57500, de 23/01/2026 - Aprova o Detalhamento da Despesa do Poder Executivo para o exercício de 2026: tratado no item 3.2;

g) Publicação do extrato do Contrato nº 12/2025 – RIOSHOP SERVIÇOS LTDA – Copelira e recepcionista por 12 meses: foi informado que após os recursos apresentados, a licitação foi concluída possibilitando a contratação da recepcionista e da copelira;

h) Publicação de Passivos Contingentes Demandas Judiciais referentes a Ações Trabalhistas R\$ 1.168.000,00: foi informado que, a princípio, o valor refere-se principalmente a uma ação judicial em curso que trata de reajuste de acordos coletivos não cumpridos.

i) Acordo de Cooperação Técnica com a Secretaria de Trabalho e Renda: foi solicitado pela Diretora de Administração e Finanças que o assunto seja tratado com maiores detalhes na próxima reunião.

4. ASSUNTOS PENDENTES:

a) Situação quanto à primeira formação de Conselho de Administração para a MultiRio: conforme registrado em reuniões anteriores, foi informado pela empresa que ainda estavam aguardando autorização do Gabinete do Prefeito. Na reunião foi informado que não houve alteração nesse assunto. O prazo estimado para a questão estar resolvida é até 30/04/2026; e

b) Destinação quanto à conta de “Adiantamento para Futuro Aumento de Capital”, para a qual o Conselho alertou para a necessidade de deliberação e destinação dos recursos: conforme registrado em reuniões anteriores, foi informado pela empresa que está em estudo, por parte da Presidência, a submissão aos sócios de proposta de alteração do contrato social. Na reunião foi informado que não houve alteração nesse assunto. O prazo estimado para a questão estar resolvida é até 30/06/2026.

Nada mais havendo a tratar a reunião foi encerrada, ficando a próxima marcada para o dia 26/02/2026, às 14:30h.


BERNADETTE FERREIRA DO NASCIMENTO


ROSANA DA SILVA MARQUES SIMÕES


VITOR ALENCAR FARIAS NEPOMUCENO

