

1. DATA, HORA e LOCAL: 26/11/2025, às 14:30h, sala de reuniões da MultiRio

2. PARTICIPANTES:

Membros:

BERNADETTE FERREIRA DO NASCIMENTO

ROSANA DA SILVA MARQUES SIMÕES

VITOR ALENCAR FARIAS NEPOMUCENO

Outros Participantes:

ROSANGELA DE FÁTIMA D. S. SILVA – Diretora de Administração e Finanças

JOÃO LUIZ DO NASCIMENTO PEREIRA – Gerente de Contabilidade

MARIA APARECIDA BITTENCOURT DE CARVALHO – Auditora Interna

ERIK SAMPAIO DA SILVA – Supervisor da Presidência

3. ASSUNTOS TRATADOS:

3.1- Leitura da ata da reunião anterior: entregue a ata assinada da 10ª reunião do Conselho Fiscal do corrente exercício, encaminhada previamente, por e-mail, para leitura e aprovação.

3.2- Apresentação da área de Orçamento: ocorreu no período a publicação do Decreto Rio nº 57.190, de 17/11/2025, que dispõe sobre o encerramento do exercício financeiro de 2025. A Diretora de Administração e Finanças informou que estão cientes da publicação do Decreto e atentos ao cumprimento dos referidos prazos. Esclareceu que a MultiRio se enquadra nas exceções do Decreto, de modo que pode empenhar, caso necessário, até 23/12/2025.

Foi informada, também, a publicação de dois Decretos com abertura de créditos suplementares:

- Decreto Rio Nº 57264, de 25/11/2025, no valor de R\$ 2.059,61, para despesas com juros de tributos não pagos em 2024 (DEA) no valor total de R\$ 1.833,86, e complemento para despesas com a nova contratação de serviços de mão de obra de recepcionista e copeira no valor de R\$ 225,75; e

- Decreto Rio Nº 57265, de 25/11/2025, no valor de R\$ 13.520,10 para ressuprimento de fundo fixo de caixa.



3.3- Apresentação da área de Contabilidade: foram disponibilizados aos Conselheiros, por e-mail, os demonstrativos do mês de outubro/2025. As diferenças anteriormente identificadas permanecem, e os Jiras já abertos (5694, 6111, 6114 e 6127) ainda estão pendentes de atendimento. O Gerente de Contabilidade informou que está tendo reuniões com a CG/SUBCON para discutir essas diferenças, e que juntos estão tentando identificar o porquê delas para resolvê-las.

3.4- Auditoria Interna: foi entregue relatório de atividades do mês de novembro, que não registra a realização de trabalhos na MultiRio.

Quanto as respostas às recomendações de auditoria, foi identificado no sistema e-CGU que as manifestações da MultiRio foram encaminhadas em 03/11/2025, logo, dentro do prazo atribuído pela Auditoria Geral. A Diretora de Administração e Finanças informou que até o final da semana pretendem incluir no sistema e-CGU uma nova versão da Conciliação Bancária, considerando que continuam buscando o saneamento das diferenças encontradas.

3.5- Pontos previstos no plano de trabalho do Conselho Fiscal, selecionados para este mês:

- a) Alteração da titularidade da empresa: foi publicado no período o Decreto Rio "P" nº 622, de 07/11/2025, nomeando a Srª Angelina Gabrielle Moreira Ornelas Pereira como nova Diretora Presidente para a MultiRio;
- b) Acordo Coletivo: foi informado que há duas categorias da MultiRio, Radialistas e Jornalistas, ambas estão com os processos referentes ao período 2024/2025 em fase de negociação. O processo PRO-MUL-2024/00983, pertinente à categoria Radialistas, encontra-se na F/SUBEX/SUPOR para análise da contraproposta apresentada pelo sindicato. Quanto ao processo PRO-MUL-2024/01070, pertinente à categoria Jornalistas, encontra-se na F/SUBEX/SUPOR, com a aprovação do sindicato ao percentual de 4,14% apresentado pela Secretaria Municipal de Fazenda. Foi esclarecido, por fim, que as negociações relativas ao período 2025/2026 ainda não foram iniciadas;
- c) Monitoramento das recomendações de auditoria: atendido dentro do prazo, tratado no item 3.4;
- d) Decreto Rio nº 57.190, de 17/11/2025 - encerramento do exercício financeiro de 2025: tratado no item 3.2;
- e) Decreto Rio nº 57.250, de 19/11/2025 e Resolução CVL nº 237, de 19/11/2025, que instituiu o sistema SEI-Rio como sistema de gestão de processos no âmbito da PCRJ. Número de identificação da Multirio 0062: foi informado que estão cientes da publicação do Decreto e atentos ao cumprimento dos referidos prazos, e que os funcionários já estão assistindo aos cursos disponibilizados online;
- f) Disponibilização da relação das ações judiciais atualizada, caso tenha havido alterações na posição entregue na reunião de setembro: foi entregue na reunião relação atualizada até 25/11/2025, tendo o Conselho solicitado, também, o encaminhamento do arquivo por e-mail; e

- g) Processo MUL-PRO 2025/00688 - dispensa para contratação de serviços contábeis: foi esclarecido se tratar da prestação de serviços de consulta contábil, fiscal, previdenciária e trabalhista, com atendimento realizado por telefone e e-mail, conforme solicitação do Gerente de Contabilidade.

4. ASSUNTOS PENDENTES:

- a) Situação quanto à primeira formação de Conselho de Administração para a MultiRio: conforme registrado em reuniões anteriores, foi informado pela empresa que ainda estavam aguardando autorização do Gabinete do Prefeito. Na reunião foi informado que não houve alteração nesse assunto. O prazo estimado para a questão estar resolvida é até 30/04/2026; e
- b) Destinação quanto à conta de “Adiantamento para Futuro Aumento de Capital”, para a qual o Conselho alertou para a necessidade de deliberação e destinação dos recursos: conforme registrado em reuniões anteriores, foi informado pela empresa que está em estudo, por parte da Presidência, a submissão aos sócios de proposta de alteração do contrato social. Na reunião foi informado que não houve alteração nesse assunto. O prazo estimado para a questão estar resolvida é até 30/06/2026.

- 5. OUTROS:** conforme divulgado no Portal MultiRio, a empresa desenvolveu a plataforma TEMAS, que integra as áreas de Tecnologia, Engenharia, Matemática, Artes e Sustentabilidade. A iniciativa funciona como uma plataforma digital que reúne módulos temáticos, cadernos de atividades, diretrizes curriculares e formações para professores, com o objetivo de apoiar o trabalho pedagógico oferecendo recursos que podem ser utilizados em sala de aula e que estimulam a aprendizagem ativa dos alunos. O Conselho solicitou uma apresentação da plataforma TEMAS e dos módulos desenvolvidos até o momento, para a reunião do mês de dezembro. Oportunamente, foi solicitada, também, uma apresentação do projeto “Aí, Prof!”, produto da contratação de serviço de consultoria em Inteligência Artificial (Processo MUL-PRO-2025/00433), conforme intenção já manifestada na reunião de julho/2025.

Nada mais havendo a tratar a reunião foi encerrada, ficando a próxima marcada para o dia 18/12/2025, às 14:30h.


BERNADETTE FERREIRA DO NASCIMENTO


ROSANA DA SILVA MARQUES SIMÕES


VITOR ALENCAR FARIAS NEPOMUCENO