

2024

# Relatório Anual da Gestão



Entidade: MULTIRIO

Prefeitura da Cidade do Rio de Janeiro

31/12/2024



Assinado com senha por MAIRA MARTINS MORAES - DIRETOR PRESIDENTE DE EMPRESA / 15412 - 31/03/2025 às 19:36:48.  
Documento Nº: 9791685-8898 - consulta à autenticidade em <https://acesso.processo.rio/sigaex/public/app/autenticar?n=9791685-8898>



SIGA

**ANEXO III**  
**RESOLUÇÃO CGM-Rio Nº 2016/2024**



**RELATÓRIO ANUAL DA GESTÃO**

**EXERCÍCIO DE 2024**

**Entidade: MULTIRIO – EMPRESA MUNICIPAL DE MULTIMEIOS LTDA.**



**Sumário**

<b>MENSAGEM DO DIRIGENTE.....</b>	<b>4</b>
<b>1. VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL .....</b>	<b>5</b>
1.1. IDENTIDADE DA ENTIDADE .....	5
1.2. ÁREAS DE NEGÓCIO (OU ÁREAS DE ATUAÇÃO).....	5
<b>2. RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO .....</b>	<b>14</b>
<b>3. CONFORMIDADE DA GESTÃO.....</b>	<b>17</b>
3.1. GESTÃO DE PESSOAS .....	17
3.2. CONTRATAÇÕES RELEVANTES .....	20
3.3. PRESTAÇÃO DE CONTAS DE RECURSOS PÚBLICOS .....	21
3.3.1 Recursos Recebidos.....	21
3.3.2 Recursos Transferidos.....	21
3.3.3 Sistema Descentralizado de Pagamentos.....	22
3.3.4 Almojarifados .....	24
3.4. FUNDOS ESPECIAIS VINCULADOS À ENTIDADE .....	24
3.5. DEMANDAS DOS ÓRGÃOS DE CONTROLE.....	24
3.5.1 Atendimento às Demandas do Controle Externo .....	24
3.5.2 Atendimento às Demandas do Controle Interno .....	24
3.6. RELACIONAMENTO COM A SOCIEDADE.....	24
<b>4. CONSIDERAÇÕES FINAIS .....</b>	<b>26</b>

**APÊNDICES:**

**ANEXOS: “A” a “G”**



## MENSAGEM DO DIRIGENTE

O ano de 2024 foi marcado por diversos avanços tecnológicos que marcaram o cenário global, impulsionando inovações em várias áreas. Na educação, fomos atravessados pela popularização da Inteligência Artificial (IA) Generativa, movimento que ainda impõe desafios significativos diante das transformações culturais e digitais que impactam diretamente o ambiente de aprendizado. A rápida evolução das tecnologias, a ampliação do acesso a conteúdos digitais e a necessidade de metodologias inovadoras exigem uma adaptação constante por parte das instituições educacionais. No mesmo ano, a MultiRio encerrou seu broadcast educativo, canal que, durante anos, foi seu motor produtivo. Com isso, internamente, a empresa pública de educação empreendeu um processo de reestruturação, buscando direcionamentos estratégicos alinhados com as transformações culturais, principalmente as relativas ao consumo de conteúdo midiático e educacional. Além disso, mantivemos o objetivo de otimizar recursos, melhorar a qualidade dos serviços prestados e ampliar o impacto positivo na rede pública de ensino.

Nesse sentido, revisitamos e consolidamos nossa atuação na distribuição de conteúdo educativos através de plataformas e estratégias digitais, ampliando nosso alcance e fortalecendo a política educacional. A empresa expandiu o acervo de materiais disponíveis no Portal MultiRio, incluindo vídeos, podcasts, publicações eletrônicas, animações, jogos digitais e materiais pedagógicos.

Nas entregas para a Secretaria Municipal de Educação do Rio de Janeiro (SME) destacamos "GET na Prática", base metodológica para os Ginásios Educacionais Tecnológicos, que fazem parte de uma nova concepção de escola do século XXI, política educacional prioritária da atual gestão municipal.

Tecnologia social para engajamento de professores e alunos, componentes curriculares, formação de professores, produção e distribuição de materiais educativos, pesquisa e reconhecimento de boas práticas, desenvolvimento de plataformas, jogos educativos, entre outras iniciativas, detalhadas nesse relatório, foram realizadas pela empresa sempre alinhadas com a missão de integrar as novas tecnologias da informação e comunicação ao ambiente educacional, criando recursos inovadores e transformadores.

Neste relatório, detalharemos as iniciativas, os investimentos realizados e os resultados alcançados, demonstrando o impacto positivo das ações de reestruturação e modernização da empresa pública de educação. Acreditamos que a transparência e o diálogo aberto com a sociedade são fundamentais para o fortalecimento da educação pública e para a construção de um futuro mais justo e igualitário para todos.

**Maíra Moraes**  
**Diretora-presidente**  
**MultiRio**



## 1. VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL

### 1.1. Identidade da Entidade

Missão, visão e valores são elementos fundamentais que compõem a identidade e a direção de uma organização, orientando suas ações e decisões estratégicas

#### **Missão:**

Fomentar inovações na educação pública carioca, com apropriação ética de tecnologias e multimídias.

#### **Visão**

Ser referência brasileira em inovação na educação pública de qualidade, liderando avanços nos resultados de ensino e aprendizagem.

#### **Valores:**

- Democratização da informação e do conhecimento;
- Acesso de toda a população aos bens educativos e culturais;
- Cidadania;
- Fidedignidade da informação
- Identidade: pioneirismo ao colocar crianças e jovens como protagonistas e apresentadores de seus programas;
- Herança cultural: discussão de valores do presente e do passado, descobrindo a importância de sua permanência ao longo do tempo;
- Linguagem leve e instigante; Ética e estética como balizadores da produção.

### 1.2. Áreas de Negócio (ou Áreas de Atuação)

#### **a) as grandes áreas de negócio ou atuação e atividade fim**

Na vanguarda da educação no Rio de Janeiro, a MultiRio – Empresa Municipal de Mídias Ltda., vinculada à Secretaria Municipal de Educação – está revolucionando o ensino desde 1993.

Contamos com equipes multidisciplinares e equipamentos de última geração para explorar novas linguagens e formatos, produzir recursos de aprendizagem e capacitar profissionais da educação.

A MultiRio disponibiliza seu conteúdo no Youtube e no Portal MultiRio – plataforma que integra diversas mídias –, além de estar presente em redes sociais, como Instagram, Facebook, TikTok e Spotify, diversificando as formas de acesso aos produtos educativo-culturais.

Disponibilizamos mais de 10.000 títulos digitais, incluindo vídeos, podcasts, matérias jornalísticas, animações, livros infantis com realidade aumentada, jogos digitais interativos, séries em 3D, vídeos em realidade virtual e simulações holográficas. Nosso objetivo é tornar o aprendizado mais acessível e envolvente.



Comprometida com a ética, a estética, a fidedignidade da informação e a democratização do acesso a produtos de qualidade, a MultiRio trabalha para formar cidadãos protagonistas do seu tempo. Contribuímos continuamente para a atualização da educação pública, consolidando o uso de meios de comunicação e recursos tecnológicos no processo de ensino e aprendizagem.

A Educação transforma, a MultiRio impulsiona.

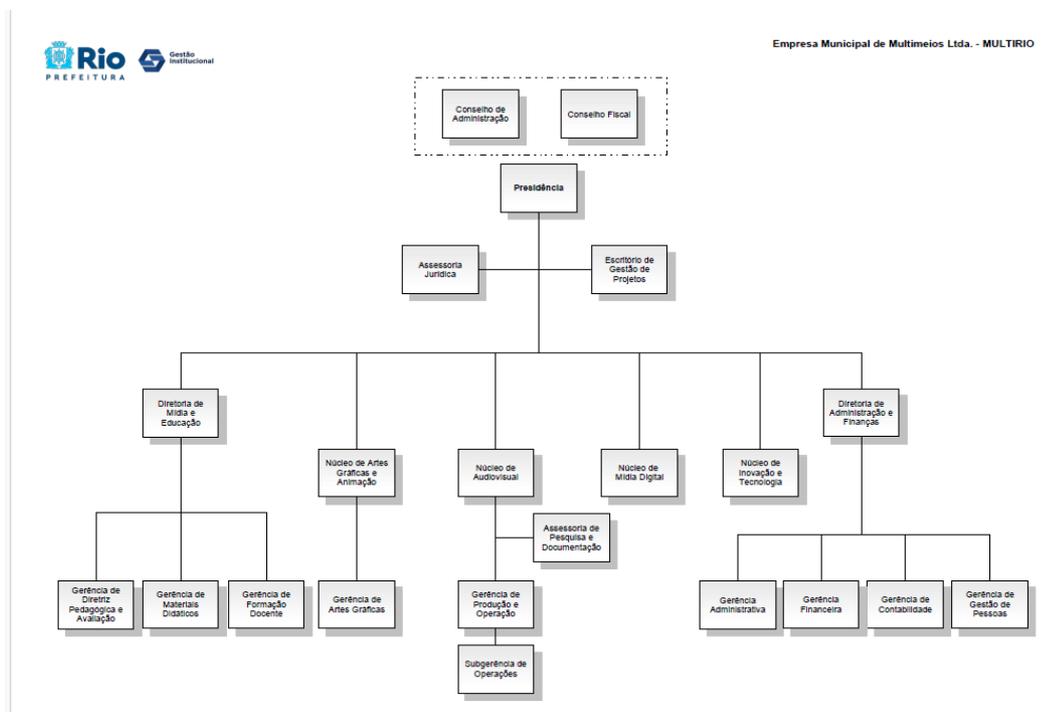
**b) Organograma**

- a estrutura (organograma) da MULTIRIO e as modificações ocorridas durante o exercício de 2024.

No ano de 2024 foram registradas perante o RCPJ – Registro Civil das Pessoas Jurídicas duas alterações no Contrato Social da MultiRio.

A primeira, registrada em 20/02/2024, teve por objeto as alterações da administração da empresa, que passou a ser exercida por Ana Paula Massonetto Schneider de Mello; do endereço da empresa; e estruturais ocorridas até aquela data (Anexo “A”).

A segunda alteração, registrada no RCPJ em 09/05/2024, teve por objeto consolidar a alteração da administração da empresa, que passou a ser exercida por Maíra Martins Moraes (Anexo “B”).



#### **b.1 - Principais Competências**

##### **MULTIRIO - MULTIRIO - Empresa Municipal de Multimeios Ltda.**

- Produzir recursos educacionais em diferentes meios tecnológicos, articulados com a política municipal de educação.

##### **MULTIRIO/CAD - Conselho de Administração**

- Fixar a orientação geral dos negócios da empresa;
- implementar e supervisionar os sistemas de gestão de riscos e de controle interno estabelecidos para prevenção e mitigação dos principais riscos a que está exposta a empresa, inclusive aqueles relacionados à integridade das informações contábeis e financeiras e os relacionados à ocorrência de corrupção e fraude;
- discutir, aprovar e monitorar decisões envolvendo práticas de governança corporativa, relacionamento com partes interessadas, política de gestão de pessoas e código de conduta de agentes;
- receber notificações da área ou funcionário incumbido de atribuições de compliance em situações em que se suspeite do envolvimento do Diretor-Presidente em irregularidades ou quando ele se furtar à obrigação de adotar medidas necessárias em relação à situação relatada, nos termos do §4º do art. 9º da Lei nº 13.303/2016.

##### **MULTIRIO/COF - Conselho Fiscal**

- Examinar as demonstrações financeiras da MULTIRIO, emitindo parecer sobre sua regularidade;
- acompanhar a execução financeira e orçamentária, podendo examinar livros e documentos, bem como obter informações;
- pronunciar-se sobre as matérias que lhe sejam submetidas.

##### **MULTIRIO/PRE - Presidência**

- Planejar, coordenar e analisar ações de produção e difusão de dados, sons e imagens atendendo, prioritariamente, às necessidades de educação formal e não formal;
- assegurar os meios e recursos indispensáveis à consecução dos objetivos previstos no contrato social, estabelecendo diretrizes internas para sua realização;
- definir as diretrizes estratégicas da Empresa, em consonância com a Política Pública emanada pelo Titular do órgão ao qual esteja vinculada;
- aprovar e enviar aos órgãos competentes relatórios anuais, balancetes e demonstrativos necessários à supervisão da Sociedade;



- representar a MULTIRIO, nacional e internacionalmente, com a finalidade de divulgar e promover seus serviços e objetivos;
- propor e negociar o licenciamento de produtos educativos de terceiros junto ao mercado nacional e internacional (distribuidoras de filmes, banco de imagens e organismos diversos);

#### **MULTIRIO/PRE/AJU - Assessoria Jurídica**

- Estudar, apreciar e dar parecer, sob o ponto de vista legal, a respeito de questões que apresentem aspectos jurídicos específicos ligados à Empresa;
- representar a Empresa em juízo;
- acompanhar o Diretor Presidente, sempre que convocado, em atos em que se faça necessária a orientação jurídica.

#### **MULTIRIO/PRE/EGP - EGP Escritório de Gestão de Projetos**

- Apoiar no planejamento de projetos estratégicos da Entidade, no estabelecimento de metas e indicadores;
- acompanhar o cumprimento de metas e acordos de resultados da empresa;
- monitorar as metas estratégicas e os projetos quanto a riscos inerentes a escopo e prazo;
- elaborar relatórios de informações gerenciais consolidadas sobre os projetos definidos como estratégicos pela

#### **MULTIRIO/PRE/NIT – Núcleo de Inovação e Tecnologia**

- Planejar, administrar, implementar e coordenar medidas para desenvolvimento de um parque técnico que otimize a produção da MULTIRIO, com a aplicação de práticas inovadoras em questão de tecnologia;
- planejar, organizar e gerenciar as atividades de suporte técnico, desenvolvimento de sistemas e administração de redes;
- assessorar o Diretor Presidente no desempenho de atividades técnicas, relativas à área de Tecnologia da Informação;
- atuar, em conjunto com a IPLANRIO - Empresa Municipal de Informática e com a Secretaria Municipal de Educação - SME, na prospecção e utilização de soluções de TI para a MULTIRIO e para a SME
- planejar, organizar e administrar a rede interna de computadores, periféricos, equipamentos, softwares, sites, aplicativos, games e serviços de TI, e o desenvolvimento e implantação de sistemas, sites, aplicativos, games e serviços de TI para a MULTIRIO, bem como respectivo suporte técnico aos usuários.



**MULTIRIO/PRE/DME - Diretoria de Mídia e Educação**

- Planejar, coordenar, acompanhar e avaliar os projetos elaborados pela Empresa para atendimento às demandas da Secretaria Municipal de Educação, para apoio às ações da Rede Pública Municipal de Ensino;
- Pesquisar, analisar e propor ao Diretor-Presidente projetos inovadores para a Educação;
- dar suporte a programas de desenvolvimento, especialização, atualização e ações de formação continuada, alinhadas à diretriz curricular de inovação pedagógica, voltadas para os profissionais da área da educação, por meio das diferentes mídias, em parceria com a Secretária Municipal de Educação;
- Produzir materiais didáticos dentro dos programas prioritários da Secretaria Municipal de Educação e em diálogo com o componente de tecnologia e inovação, e outros programas da pasta.

**MULTIRIO/PRE/DME/GPA – Gerência de Diretriz Pedagógica e Avaliação**

- Elaborar e revisar regularmente os documentos norteadores da diretoria e da empresa;
- Produzir documentos para a efetivação de acordos de cooperação não onerosos com possíveis parceiros;
- Elaborar propostas de avaliação de impacto das ações;
- Articular as atividades da Diretoria com o Programa de Ensino Integral, Ginásios Experimentais Tecnológicos (GETs) e outros modelos de inovação pedagógica;
- Pesquisar ações de inovação pedagógicas que estejam ocorrendo na Rede, no Brasil e no mundo;
- Propor ações de inovação pedagógica.

**MULTIRIO/PRE/DME/GFD – Gerência de Formação Docente**

- Produção, articulação e realização de formações docentes no âmbito de inovação pedagógica;
- apoio na criação de trilhas formativas emergenciais, iniciais e de aprofundamento; e curadoria de materiais existentes.

**MULTIRIO/PRE/DME/GFD – Gerência de Materiais Didáticos**

- Elaborar trilhas emergenciais e inovadoras para a Rede Pública Municipal de Educação do Rio de Janeiro, em programas de inovação pedagógica.
- Produzir materiais didáticos para estudantes e professores do Ensino Fundamental dentro dos programas prioritários da SME e em diálogo com o componente de tecnologia e inovação, que será formulado, e outros programas da pasta.



**MULTIRIO/PRE/NAGAN - Núcleo de Artes Gráficas e Animação**

- Coordenar a concepção, o desenvolvimento e a execução de produtos em diferentes mídias - vídeo, web, impressos e digitais - efeitos especiais, computação gráfica, criação e editoração eletrônica, de acordo com as necessidades dos programas em produção nas áreas de televisão/vídeo, publicações e Web, bem como de projetos próprios;
- planejar e executar os projetos de animação, com desenvolvimento de desenho animado e ilustração, além de
- apoiar e orientar artisticamente diferentes projetos da Empresa para todas as mídias;
- planejar e realizar oficinas de animação, histórias em quadrinhos e ilustração para alunos e professores da Rede Pública Municipal de Ensino;
- criar, planejar e realizar videografismo, animação, computação gráfica, ilustração e histórias em quadrinhos.

**MULTIRIO/PRE/NAGAN/GEA - Gerência de Artes Gráficas**

- Gerenciar, planejar e executar projetos gráficos impressos e em mídias digitais e para a Web, computação gráfica, videografismo, criação e editoração eletrônica, de acordo com as necessidades dos programas em produção nas áreas de televisão/vídeo, das publicações e internet;
- gerenciar a equipe de programadores visuais nas etapas de desenvolvimento de projetos gráficos de impressos, de vídeo, Web e publicações digitais;
- desenvolver projetos de design e de identidades gráficas para os produtos das diferentes áreas da Empresa (impressos, vídeo e Web), materiais institucionais, além de projetos próprios de mídias;
- acompanhar processos administrativos relacionados à produção gráfica.

**MULTIRIO/PRE/NAV - Núcleo de Audiovisual**

- Planejar, coordenar, acompanhar e avaliar midiaticamente o desenvolvimento, a produção e a veiculação dos produtos elaborados pela Empresa, na perspectiva da convergência das diversas mídias - televisiva, radiofônica, redes sociais, web impressa assim como os desdobramentos próprios a cada mídia, para atendimento às demandas
- municipais e, prioritariamente, para apoio às ações da Rede Pública Municipal de Ensino; (DME)
- Planejar, coordenar, supervisionar e avaliar as atividades de concepção, pesquisa e produção de vídeos educativos, a programação televisiva, propiciando o devido entrosamento com as demais unidades produtivas e administrativas da Empresa;
- executar o processo de contratação de pessoal especializado e elenco, acompanhar o uso de equipamentos contratados por serviço de locação para estúdios ou externas e



controlar o pagamento desses serviços, e de outros materiais de suporte necessários, interagindo com as áreas afins para viabilizar a produção dos diferentes produtos; (DME)

**MULTIRIO/PRE/NAV/GPO - Gerência de Produção e Operação**

- Gerenciar, supervisionar e avaliar a produção interna, terceirizada e pós-produção, de produtos audiovisuais, de rádio e de mídias sociais, que possam ser veiculados em qualquer suporte ou plataforma, em circuito aberto ou fechado;
- Gerenciar e supervisionar as atividades da Subgerência de Operações.

**MULTIRIO/PRE/NAV/GPO/SOP – Subgerência de Operação**

- Planejar e coordenar atividades de instalação, manutenção e operação do parque técnico de TV.
- orientar e supervisionar equipes multiprofissionais nas atividades de instalação, manutenção e operação dos equipamentos de produção audiovisual;
- administrar materiais e equipamentos necessários para as gravações e finalização dos programas;
- responder pela qualidade técnica dos produtos audiovisuais finalizados.

**MULTIRIO/PRE/NAV/APD – Assessoria de Pesquisa e Documentação**

- Assessorar o Diretor de Núcleo no planejamento, coordenação e supervisão do processo de armazenamento,
- conservação e/ou recuperação dos produtos MULTIRIO, filmes, roteiros, catálogos de distribuidoras, textos, músicas,
- outros produtos afins bem como pesquisa de material de apoio aos programas, para aplicação nas produções internas e atendimentos a terceiros, integrantes da PCRJ;
- organizar e supervisionar o tráfego de fitas, verificando as condições das fitas na respectiva entrada e saída.

**MULTIRIO/PRE/NMID – Núcleo de Mídia Digital**

- Gerenciar e manter as diversas plataformas e mídias digitais da empresa, incluindo websites, redes sociais e demais canais online;
- Desenvolver e implementar objetivos editoriais e metas operacionais para os produtos e mídias digitais da MultiRio, baseados no mapeamento dos públicos de interesse e nas necessidades estratégicas e comunicacionais da Empresa;
- Desenvolver estratégias de parcerias e análise de dados para aprimorar a performance e geração de conteúdo nas plataformas digitais da empresa.
- Desenvolver pesquisas para constante atualização das linguagens visual, editorial e pedagógica a serem adotadas nos produtos impressos e digitais da MultiRio



**MULTIRIO/PRE/DAF - Diretoria de Administração e Finanças**

- Assessorar o titular na direção, coordenação e gestão estratégica da Empresa;
- planejar, coordenar e supervisionar as atividades de contabilidade, controle financeiro-orçamentário, gestão administrativa e dos recursos humanos da empresa, de acordo com as diretrizes e normas estabelecidas;
- administrar e fiscalizar o uso dos bens patrimoniais móveis da MULTIRIO;
- assessorar a Presidência na formulação das políticas da MULTIRIO;
- representar a Presidência sempre que necessário;
- estabelecer normas, rotinas e indicadores gerenciais para a Diretoria de Administração e Finanças.

**MULTIRIO/PRE/DAF/CAD - Gerência Administrativa**

- Gerenciar e supervisionar as atividades de compras, recepção, transporte, controle do patrimônio, controle do
- almoxarifado, serviços gerais, de expediente, protocolo, arquivo, documentação, reprografia e zeladoria;
- gerenciar as atividades de contratação de serviços, controle, renovação de contratos, termos aditivos, da Diretoria de Administração e Finanças, de acordo com a legislação em vigor;
- acompanhar e executar as atividades de administração predial da Empresa.

**MULTIRIO/PRE/DAF/CFI - Gerência Financeira**

- Gerenciar e executar o controle e acompanhamento da receita e da despesa, da gestão orçamentária, financeira e patrimonial;
- providenciar o pagamento dos fornecedores e prestadores de serviço;
- responder pela guarda e controle de numerários e fundo fixo;
- operacionalizar a execução orçamentária - financeira no Sistema Financeiro Contábil;
- dar cumprimento às obrigações fiscais no âmbito de sua competência.

**MULTIRIO/PRE/DAF/CCO - Gerência de Contabilidade**

- Gerenciar e executar o controle contábil da Empresa, implementando e operando sistema de informação e avaliação com demonstrativos e análises de natureza econômica, financeira, física e de produtividade, para subsidiar a Direção e atender aos órgãos pertinentes da administração municipal e federal;
- orientar a Direção e os responsáveis pelas diferentes áreas da Empresa nos assuntos contábeis e fiscais;
- dar cumprimento às obrigações fiscais no âmbito de sua competência.



**MULTIRIO/PRE/DAF/CGP - Gerência de Gestão de Pessoas**

- Gerenciar, controlar e executar as atividades relativas à administração de pessoal;
- responder pelos processos de admissão e demissão;
- elaborar a Folha de Pagamento, bem como as cumprir com todas as demais obrigações acessórias e suas
- identificar as necessidades e dar início aos processos de contratação de benefícios;
- zelar pela organização e guarda da documentação funcional;
- planejar e executar os procedimentos de treinamentos, cursos, seminários e congressos, visando a constante
- desenvolver políticas de gestão de pessoas que auxiliem na melhoria contínua da eficiência e clima organizacional da empresa e no desenvolvimento de diretrizes na solução de problemas específicos de gestão do desempenho humano na organização.

**c. Dirigentes**

Para o exercício de 2024, informamos a relação dos titulares da MULTIRIO, diretores e ordenadores de despesa que desempenharam atos e estão que afetaram o alcance dos objetivos desta, buscando a economicidade, eficiência e eficácia, durante o exercício no processo de tomada de decisão:

Nome Completo	Matrícula	Cargo/Função	Período
Ana Paula Massonetto Schneider de Mello	66/1635.906-1	Diretora Presidente	14/12/2023 a 05/03/2024
Maira Martins Moraes	66/1635.908-5	Diretora Presidente	A partir de 06/03/2024
Rosângela de Fatima Dias dos Santos Silva	13/155.971-5	Diretora de Administração e Finanças	A partir de 01/01/2021
Rosângela de Fatima Dias dos Santos Silva	13/155.971-5	Ordenadora de Despesa	14/12/2023 a 05/03/2024
Rosângela de Fatima Dias dos Santos Silva	13/155.971-5	Ordenadora de Despesa	06/03/2024 a 31/12/2024
Débora Denise Dias Garofalo	66/1635.899-8	Diretora de Mídia e Educação	03/04/2023 até 15/03/2024
Maurício Ciaravolo Martins	66/1635.914-0	Diretora de Mídia e Educação	A partir de 06/06/2024



## 2. RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO

Durante o ano de 2024, a MultiRio – Empresa Municipal de Multimeios Ltda. consolidou sua atuação na distribuição de conteúdos educativos através de plataformas e de estratégias digitais, ampliando seu alcance e fortalecendo a política educacional da Secretaria Municipal de Educação do Rio de Janeiro (SME), além de promover impacto para a população carioca.

A empresa atuou principalmente no alcance do meio digital, expandindo o acervo de materiais disponíveis no Portal MultiRio, incluindo vídeos, podcasts, publicações eletrônicas, animações, jogos digitais e materiais pedagógicos.



Entre os principais produtos desenvolvidos destacam-se o material "GET na Prática" que orientou as aulas baseadas em metodologia STEAM e abordagem Maker do principal projeto da Secretaria Municipal de Educação, os Ginásios Educacionais Tecnológicos.

Além disso, o desenvolvimento e divulgação do material "Componente Curricular de Lógica de Programação (CCLP)" possibilitou a implementação da BNCC da Computação nas escolas de turno integral como um componente curricular obrigatório. Ainda sobre os materiais, o desenvolvimento de uma série de disciplinas eletivas e a série "Tem Matemática!", todos voltados para a formação e qualificação de professores e na sua atuação direta ou indireta junto aos estudantes.



Destacamos o fortalecimento das ações de formação e capacitação, incluindo cursos e formações voltadas aos professores da rede municipal, em parceria com instituições renomadas como a Universidade de Columbia. Os programas "Mão na Massa", "Percurso Formativo de Lógica de Programação" e "Formação Columbia" foram alguns dos destaques neste segmento.

Neste sentido, foram desenvolvidas 370 ações e/ou produtos elaborados para aperfeiçoamento da Educação, que contemplaram:

- a formação de mais de 600 profissionais da educação da rede pública municipal de ensino, por meio de ações de formação da MultiRio, contribuindo para as metas propostas de implementação de escolas GET e de qualificação de profissionais da educação em 2024;
- produção e distribuição de mais de 50 recursos educativos para os segmentos Anos Iniciais e Anos Finais, voltados à aprendizagem de Língua Portuguesa e Matemática;
- produção e distribuição de mais de 350 ações e recursos educativos, ofertando conteúdos qualificados, em diferentes mídias, para a rede pública municipal de ensino, de modo a apoiar os processos de ensino e aprendizagem no contexto da educação em tempo integral;
- sistematização e divulgação do resultado de editais de 2023 e lançamento da edição 2024 do levantamento de práticas da rede municipal de ensino avaliadas, com foco em ações dos Ginásios Educacionais Tecnológicos, contribuindo para a consolidação da proposta pedagógica do modelo GET.

No início do ano de 2024, como parte do reposicionamento e do planejamento estratégico da empresa, decidiu-se pela descontinuidade da programação audiovisual em canal de TV, com a descontinuidade do contrato de veiculação. Essa mudança estratégica exigiu a revisão da meta de veiculação de programação em TV, que foi anulada

Além disso, também por razões estratégicas atreladas a necessidades de ajustes no planejamento orçamentário, houve um novo direcionamento da visão em relação a publicações impressas, com a meta também anulada.

Aliado a estas duas redefinições estratégicas, houve o redirecionamento da empresa para a exploração de canais digitais, com destaque para o desenvolvimento de plataformas, páginas web e aplicativos e a expansão da atuação em mídias digitais.

Assim, a MultiRio também fortaleceu seu compromisso com a inovação ao atualizar e expandir plataformas digitais essenciais.



Com a ANDAR, Agência de Alunos da Rede, levou alunos da rede municipal de educação à cobertura de uma série de eventos, incluindo o G20, atingindo 1400 alunos em mais de 500 publicações



Com a plataforma Cartografia de Boas Práticas, com mais de 300 boas práticas de professores da rede publicadas e compartilhadas com toda a rede.

Com a gestão da plataforma do Material Rioeduca, a MultiRio ofereceu à Secretaria Municipal de Educação o ambiente configurado para disponibilização dos materiais produzidos pela secretaria para acesso por todos os professores da rede.

Além da atuação com a visão de plataforma, ainda na linha de inovação, o desenvolvimento de jogos educativos como "O Que Você Faria?" e "E Agora?", que promovem o letramento midiático e a reflexão crítica sobre temas contemporâneos para alunos de toda a rede, sendo este último finalista do prêmio Espírito Público.



Na área de audiovisual, o Núcleo de Audiovisual (NAV) produziu mais de 85 episódios inéditos, abordando temas diversos, incluindo programas como "Boas Práticas da Rede", "MultiGames" e "Professores na Rede".



Além do crescimento na produção de conteúdo, a MultiRio obteve resultados expressivos em suas redes sociais e plataformas digitais, consolidando-se como referência em educação midiática e digital. O impacto das ações e projetos realizados em 2024 reafirma o compromisso da empresa em transformar e inovar a educação pública, preparando o caminho para novos avanços em 2025.

A empresa avançou significativamente na criação de nova cultura de produção, de desenvolvimento e de exploração de canais digitais que proporcionará maior alcance e acompanhamento de métricas de engajamento e de impacto a serem acompanhadas. Com isso, para exercícios futuros, a base essencial para produção de conteúdos e para exploração das linhas de atuação da empresa, estão postas, além da reputação construída gradativamente nestas linhas.

### 3. CONFORMIDADE DA GESTÃO

#### 3.1. Gestão de Pessoas

##### a. Políticas de benefícios e capacitação:

No que tange ao aspecto de concessão de benefícios aos empregados, a Empresa vem seguindo as determinações contidas nas Cláusulas Sociais do Acordo Coletivo de Trabalho, pactuado com os respectivos sindicatos, os quais destacamos:

- a) abono de falta para acompanhamento de parentes em 1º grau, em consultas e internações médicas;
- b) redução da jornada de trabalho para mães até o filho completar um ano; c) licença remunerada para participação em congressos e seminários; e
- d) seguro de Acidentes Pessoais, no valor de R\$ 60.000,00, custeado pela empresa.

Quanto ao programa de capacitação, seu desdobramento vem acontecendo levando em consideração as necessidades e demandas dos diversos setores da empresa, respeitando o orçamento estabelecido para custeio no ano.



**b. quadro de pessoal próprio:**

O Quadro Funcional efetivo da MultiRio é composto por 153 cargos, mas, em 12/2024, nosso déficit era de 73 (setenta e três).

	QUANT.	01/01/2024 VAGAS OCUPADAS	ENTRADA	SAÍDA	01/12/2024 VAGAS OCUPADAS
<b>CONCURSADOS</b>	153	84	0	4	80

**c. terceirizados:**

Segue a relação de terceirizados, de acordo com os contratos em vigor em 31/12/2024.

Nome da Secretaria ou Entidade Municipal:	MultiRio - Empresa Municipal de Multimeios Ltda		
Nome Completo do Terceirizado	Função ou Atividade Exercida	Nome da Empresa Empregadora	Número/Ano do Contrato
Adriano Martins de Almeida	Porteiro	Improl Servicos Integrados Ltda	06/2023
Carlos Andre Lima Da Silva	Porteiro	Improl Servicos Integrados Ltda	06/2023
Cassio Murilo Mendonça	Porteiro	Improl Servicos Integrados Ltda	06/2023
Gustavo Siqueira Coelho	Porteiro	Improl Servicos Integrados Ltda	06/2023
Jair Felipe Da Silva	Auxiliar de Serviços Gerais	JC Soluções Corporativas e Concessão de Mão de Obra Ltda	05/2023
Larissa dos Santos Amorim	Auxiliar de Serviços Gerais	JC Soluções Corporativas e Concessão de Mão de Obra Ltda	05/2023
Maria Jose de Souza	Auxiliar de Serviços Gerais	JC Soluções Corporativas e Concessão de Mão de Obra Ltda	05/2023
Paulo Santos da Silva	Auxiliar de Serviços Gerais	JC Soluções Corporativas e Concessão de Mão de Obra Ltda	05/2023
Sarah Barreto da Silva	Auxiliar de Serviços Gerais	JC Soluções Corporativas e Concessão de Mão de Obra Ltda	05/2023
Bruno Nascimento Teles	Encarregado de Turma de Manutenção	Mitra Engenharia e Montagens Industriais Ltda	33/2019



Gesuer Padro Barbosa Penha	Servente de Manutenção	Mitra Engenharia e Montagens Industriais Ltda	33/2019
Isabel Santos Jordão	Recepcionista	JFM Serviços Ltda	24/2023
Eloína Correia Santos	Copeira	JFM Serviços Ltda	24/2024
Roberta Saboya de Santa Cruz Abreu	Roteirista	Associação Nacional de Artes e Cultura - Anac	Contrato 08/2023 d Termo Aditivo 13/2023
Richardson Naves Sadoco	Roteirista	Associação Nacional de Artes e Cultura - Anac	Contrato 09/2023 de Termo Aditivo 09/2023
Gustavo Alves de Souza	Montador / Finalizador	Associação Nacional de Artes e Cultura - Anac	26/2023
Suzane Carneiro dos Santos Delou	Montador / Finalizador	Associação Nacional de Artes e Cultura - Anac	27/2023
Emerson Orlando da Silva	Técnico em Manutenção De Tv	Improl Serviços Integrados Ltda	28/2023
Edemar Heizer Cordeiro	Maquinista	Improl Serviços Integrados Ltda	28/2023
Francisco Assis Gomes da Silva	Maquinista	Improl Serviços Integrados Ltda	28/2023
Marcelo da Silva Freitas	Técnico Em Sistemas Audiovisuais	Improl Serviços Integrados Ltda	28/2023
Ricardo Levinson Cardoso	Técnico Em Sistemas Audiovisuais	Improl Serviços Integrados Ltda	28/2023
Vinicius Rangel De Oliveira	Técnico Em Sistemas Audiovisuais	Improl Serviços Integrados Ltda	28/2023
Francisco Assis Gomes Da Silva	Cenotécnico	Improl Serviços Integrados Ltda	07/2024

### c. Contratação através de entidades sem fins lucrativos

Em atendimento a Lei de Aprendizagem, nº 10.097/00, a Gerência de Gestão de Pessoas é responsável pelo contrato firmado com a Renapsi – Rede Nacional de Aprendizagem, Promoção Social e Integração, para contratação de 6 (seis) aprendizes, através do Contrato nº 20/2021 e Aditivo nº 12/2023, de acordo com o processo nº 07/100.782/2020.

### d. outros colaboradores que contribuem para a atividade fim da Entidade

Além dos empregados ocupantes de cargo efetivo ou de confiança na MultiRio, a Empresa conta com a servidora Leticia Levy, matrícula 60/324.810-1, alocada como colaboradora cedida pelo Poder Executivo Público, conforme Decreto Rio nº 48.517/11.

### e. concursos realizados e previstos:

O último concurso realizado pela MultiRio foi em 2011 e seu prazo de vigência expirou, não sendo possível o preenchimento das vagas efetivas em aberto.



Quanto ao Concurso Público, esclarecemos que não temos nenhum procedimento aberto para contratação ou programado.

**f. grau de evasão e déficit de pessoal:**

Durante o ano de 2024, registramos quatro dispensas em nossa estrutura efetiva, resultando em um total de 73 vagas em aberto. Esse número representa 47,71% de nosso quadro próprio.

**g. projeção de aposentadorias futuras:**

Em função de sermos uma Empresa Pública regida pelo Regime Geral de Previdência Social, não temos como dispor de uma projeção de aposentadorias futuras;

Conforme previsto em ACT, o funcionário deve comunicar a empresa com 30 dias de antecedência quando estiver a um ano da aposentadoria.

**h. apurações disciplinares, como sindicâncias e inquérito:**

Durante o ano de 2024, não foram instauradas apurações disciplinares.

**i. informações estatísticas:**

A Estrutura da Empresa é formada por 289 cargos, sendo 153 de cargos efetivos, 52,94%, e 136 de cargos de confiança, 47,06%.

**j. quaisquer outras informações relevantes:**

Durante o ano de 2024 tivemos 1 (um) estagiário no quadro, em função de redução orçamentária, mas a Empresa tem autorização para contratação de até 26 (vinte e seis) estagiários.

Em 2024 foi firmado o 1º Acordo Coletivo de Trabalho entre a MultiRio e os Sindicatos representantes das categorias de trabalho existentes na Empresa, Radialistas e Jornalistas.

**3.2 Contratações Relevantes**

No exercício de 2024, foram formalizados 11 termos contratuais, dos quais 2 foram dispensas, 01 inexigibilidade, 01 Termo de Compromisso, 02 pregões, 02 adesões a Ata de Registro de Preços, 02 Termo de Cooperação e 01 Convênio, de acordo com a tabela abaixo.

CONTRATOS 2024 - DESPESA								
2024	Processo	Termo	Objeto	Contratada	Data da Assinatura	Valor (R\$)	Prazo	Embasamento Legal
01	MUL-PRO-2023/00804	Contrato nº 01/2024	Locação de Mochilink	Ucan- Tecnologia Em Transmissões Ltda.	12/01/2024	40.800,00	12 Meses	Dispensa
02	MUL-PROO-2024/00444	Acordo de Cooperação Nº 02/2024	Acordo de Cooperação Fundação Roberto Marinho	Fundação Roberto Marinho	04/07/2024	S/Ônus	12 Meses a Contar da Publicação do Extrato	Convênio
03	MUL-PRO-2023/00721	Contrato nº 03/2024	Prestação de Serviço de Enlace de Dados	Ufinet Brasil S/A	01/08/2024	49.999,20	24 Meses	Dispensa
04	Nº NÃO UTILIZADO							



*Relatório Anual de Gestão do Exercício de 2024*

05	MUL-PRO-2024/00617	Termo de Compromisso nº 05/2024	Estagiário-Wilson Estevam Do Nascimento	Interviniência da Antares Educacional S/A	09/09/2024	665,01/Mês	12 Meses	Termo de Compromisso
06	MUL-PRO-2024-00528	Contrato nº 06/2024	Vrf-Ar Condicionado	Gerir Comércio	16/09/2024	329.000,00	120 Dias	Pregão
07	MUL-PRO-2024/00574	Contrato nº 07/2024	Cenotécnico	Improl	01/10/2024	86.855,88	12 Meses	Pregão - Ata de Registro de Preços - MultiRio nº 01/2023
08	MUL-PRO-2024/00582	Contrato nº 08/2024	Veículo Presidência	Fret Brasil	16/10/2024	126.700,00	36 Meses	Pregão
09	MUL-PRO-2024/00921	Termo de Cooperação Nº 09/2024	União Esforços Entre os Participes Visando Área da Educação	Secretaria Duque de Caxias	18/11/2024	Sem Ônus	24 Meses	Convênio
10	MUL-PRO-2024/00903	Contrato nº 10/2024	Gustavo Alves De Souza-Montador	Anac-Associação de Artes e Cultura	27/12/2024	70.200,00	De 02.01.2025 Até 31.12.2025	Inexigibilidade
11	MUL-PRO-2024/00985	Contrato nº 11/2025	14 Estações	Drive A Informática Ltda	27/12/2024	92.988,00	180 Dias	Pregão - Ata De Registro De Preços - Iplanrio Nº 01/2023

CONTRATO DE RECEITA 2024								
MUL-PRO-2024/00984	Convênio	Realização e Desenvolvimento do Projeto Intitulado "Aí. Prof! Inteligência Artificial Com Didática"	Fundação Itaú	29/12/2024	Apoio Financeiro de R\$ 100.000,00	24 Meses		Convênio

**3.3. Prestação de Contas de Recursos Públicos**

**3.3.1 Recursos Recebidos**

O Convênio nº 102/2021, firmado entre a MultiRio e a SME, cujo objeto é a ação integrada entre os dois órgãos visando a criação e difusão de conteúdos diversos para fins educacionais em toda e qualquer mídia ou plataforma no território do Rio de Janeiro, em 31/12/2024, encontra-se SUSPENSO, de acordo com o processo 07/003.906/2021, conforme informações contidas no Anexo 5 da Resolução CGM nº 2016/2024.

No ano de 2024, a MultiRio foi selecionada no edital da Fundação Itaú para realização e desenvolvimento do Projeto intitulado "AÍ. PROF! Inteligência Artificial com Didática", cujo objetivo principal é desenvolver uma plataforma gamificada inovadora, visando auxiliar professores. A MultiRio terá o apoio financeiro de R\$ 100.000,00, para investir no projeto no prazo de 24 meses, de acordo com o processo.rio MUL-PRO-2024/00984.

**3.3.2 Recursos Transferidos**

A MultiRio – Empresa Municipal de Multimeios Ltda., em 2024, não transferiu recursos a outros órgãos públicos ou instituições públicas/privadas mediante convênios, parcerias voluntárias, contratos de gestão firmados com Organizações Sociais, acordos, ajustes ou instrumentos



congêneres, ainda que a título de subvenção, auxílio ou contribuição; nem possui instrumentos encerrados em exercícios anteriores e que ainda possuam prestações de contas pendentes.

### 3.3.3 Sistema Descentralizado de Pagamentos

A MultiRio possui 03 (três) Sistemas Descentralizado de Pagamento e 01 (um) Fundo Fixo de Caixa, de acordo com as informações abaixo:

#### a) Sistema Descentralizado de Pagamento - TAXI.RIO

Em relação aos demonstrativos das concessões e prestações de contas dos recursos movimentados através do Sistema Descentralizado de Pagamentos – SDP, informamos que a MultiRio utiliza o SDP para o pagamento das despesas realizadas com TAXI.RIO, de acordo com o processo nº 07/100.900/2018. Os gestores responsáveis são os funcionários designados pela Portaria MultiRio nº 26, de 18/09/2018, publicada no D.O.Rio do dia 19/09/2018 (Anexo “C”).

1. Arthur Lopes de Freitas Junior, Matrícula 45/1635.301-0, Gerente Administrativo da Diretoria de Administração e Finanças.
2. André Luiz Lopes Braga, Matrícula 69/1635.273-0, Assistente I da Gerência Administrativa da Diretoria de Administração e Finanças

As informações sobre concessões e prestações de contas encontram-se no Anexo 8 da Resolução CGM 2016/2024.

#### b) Sistema Descentralizado de Pagamento - compra direta de passagens nacionais e internacionais

Em conformidade com o Decreto Rio nº 50.353/2022, que regulamenta a compra direta de passagens nacionais e internacionais no âmbito da Administração Pública Municipal, Direta e Indireta, foi implantado o Sistema Descentralizado de Pagamento (SDP) na MultiRio. A Portaria E/MultiRio “P” nº 38, de 08/08/2024, publicada no D.O.Rio em 09/08/2024, designou gestores de unidade do SDP para a compra direta de passagens nacionais e internacionais no âmbito da MultiRio. Anexo “D”

1. Arthur Lopes De Freitas Junior, Matrícula 45/1635.301-0, Gerente Administrativo da Diretoria de Administração e Finanças.
2. Roosevelt Ferreira Da Silva, Matrícula 69/1635.358-7, Assistente I da Gerência Administrativa da Diretoria de Administração e Finanças

No Exercício de 2024, não houve despesas realizadas por este SDP, de acordo com o Anexo 8 da Resolução CGM 2016/2024.



**c) Sistema Descentralizado de Pagamento - despesas de pronto pagamento para aquisição de licenças de software**

Em 01/11/2024, foi autorizada pela Diretora Presidente da MultiRio, conforme processo.rio MUL-PRO-2024/00869, a implantação do Sistema Descentralizado de Pagamento (SDP) na MultiRio para realização de despesas de pronto pagamento para aquisição de licenças de software e soluções via internet, considerando o aumento no uso de serviços online, mídias digitais e soluções de software.

Os gestores responsáveis por este SDP foram designados pela Portaria E/MULTIRIO "P" nº 44, de 12/11/2024, publicada no D.O.Rio do dia 13/11/2024 (Anexo "D").

1. Arthur Lopes de Freitas Junior, Matrícula 45/1635.301-0, Gerente Administrativo da Diretoria de Administração e Finanças.
2. Roosevelt Ferreira da Silva, Matrícula 69/1635.358-7, Assistente I da Gerência Administrativa da Diretoria de Administração e Finanças

As informações sobre concessões e prestações de contas encontram-se no Anexo 8 da Resolução CGM 2016/2024.

**d) Fundo Fixo de Caixa – Despesas de pronto pagamento**

Para atender às despesas de pronto pagamento, sem restrição quanto à espécie e natureza, a MultiRio utiliza o Fundo Fixo de Caixa, em conformidade com as diretrizes estabelecidas pela Norma de Serviço nº 01/1998, instituída pelas Portarias "N" E/MultiRio nº 01/1998 e "N" E/MultiRio nº 02/1999, conforme o processo administrativo 07/100.782/1997. Os gestores desse fundo são os funcionários designados pela Portaria "P" E/MultiRio nº 03, de 17/02/2016 (Anexo "F").

1. Alan de Sousa Cunha, Assistente I, da Gerência Financeira da Diretoria de Administração e Finanças, Matrícula 45/635.711-8
2. Carlos Wagner dos Santos Oliveira, Assistente I, da Gerência Financeira da Diretoria de Administração e Finanças, Matrícula 45/635.303-4, como substituto no caso de impedimentos legais e eventuais do gestor.

As informações sobre concessões e prestações de contas encontram-se no Anexo 8 da Resolução CGM 2016/2024.



### 3.3.4 Almoxarifados

A MultiRio conta com uma Unidade Armazenadora de Material (UAM) registrada sob o número 17906. A responsável pelo Almoxarifado é a funcionária ANDREIA COSTA CUSTODIA, designada pela Portaria "P" E/MultiRio nº 40, de 03/09/2021, publicada no Diário Oficial do Rio em 08/09/2021 (Anexo "G").

Em atendimento à Resolução CGM-Rio Nº 2011, de 11 de dezembro de 2024 que estabelece a instrução processual e procedimentos inerentes à Prestação de Contas Anual dos Responsáveis por Almoxarifados e das unidades armazenadoras atendidas por empresas de operação logística foi aberto o processo.rio MUL-PRO-2025/00026, onde foram registrados todos os movimentos de estoque, bem como os principais materiais e insumos utilizados pela MultiRio.

As informações referente a Prestação de Contas Almoxarifado encontram-se no Anexo 11 da Resolução CGM 2016/2024

### 3.4. Fundos Especiais Vinculados à Entidade

A MultiRio – Empresa Municipal de Multimeios Ltda. não possui Fundos Municipais a ela vinculados

### 3.5. Demandas dos Órgãos de Controle

#### 3.5.1 Atendimento às Demandas do Controle Externo

No exercício de 2024, não recebemos qualquer diligência do Tribunal de Contas do Município do Rio de Janeiro - TCMRJ, e não houve a instauração de procedimentos para apuração de danos ao erário.

O Parecer Prévio do Tribunal de Contas do Município do Rio de Janeiro referente às contas do exercício de 2023 apresentou determinações direcionadas a todos os órgãos do município. As respostas relativas as determinações D6 que constam na Resolução CGM nº 1997, de 05 de novembro de 2024, foram encaminhadas à Corte de Contas através do Ofício MUL-OFI-2025/00039, que consta no Anexo 10 da Resolução CGM nº 2016/2024.

#### 3.5.2 Atendimento às Demandas do Controle Interno

No exercício de 2024, não foram identificadas fragilidades nos relatórios da Auditoria Geral da Controladoria Geral do Município.

### 3.6. Relacionamento com a Sociedade (OUVIDORIA)

No ano de 2024, foram realizados 165 atendimentos nos seguintes canais:

- **1746** - Despachador: 88 atendimentos realizados, sendo que o assunto mais demandado foi o serviço "Suporte Técnico às Plataformas MultiRio".  
Este suporte foi demandado, principalmente, por professores(as) recém-admitidos(as) pela Secretaria Municipal de Educação.
- **Ouvidoria**: 4 atendimentos realizados sem preponderância de um assunto específico
- **Sistema Atendimento**: 72 atendimentos realizados, sendo que o assunto mais demandado foi "Suporte Técnico às Plataformas às Plataformas MultiRio".



Os atendimentos registrados neste sistema foram recebidos via e-mail da Ouvidoria, em atendimento ao disposto no parágrafo 2º do artigo 16º do decreto municipal 44.746/18.

- **LAI:** Quanto à Transparência Passiva, 1 atendimento foi realizado e atendido dentro do prazo.

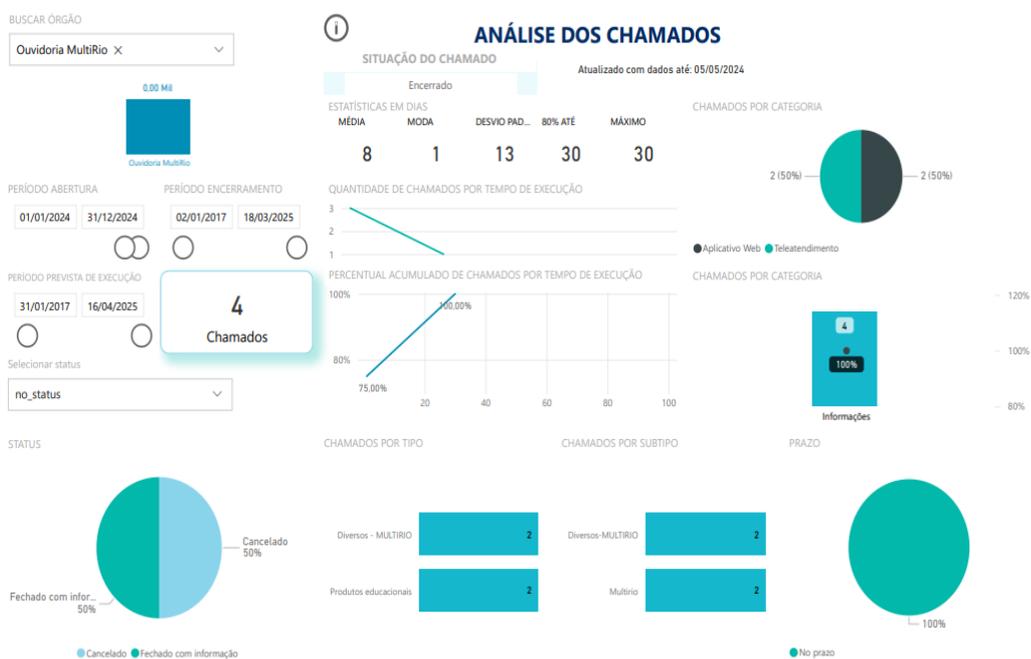
Não houve atendimento presencial ao cidadão, de tal forma que todas as manifestações foram recebidas e respondidas de forma eletrônica.

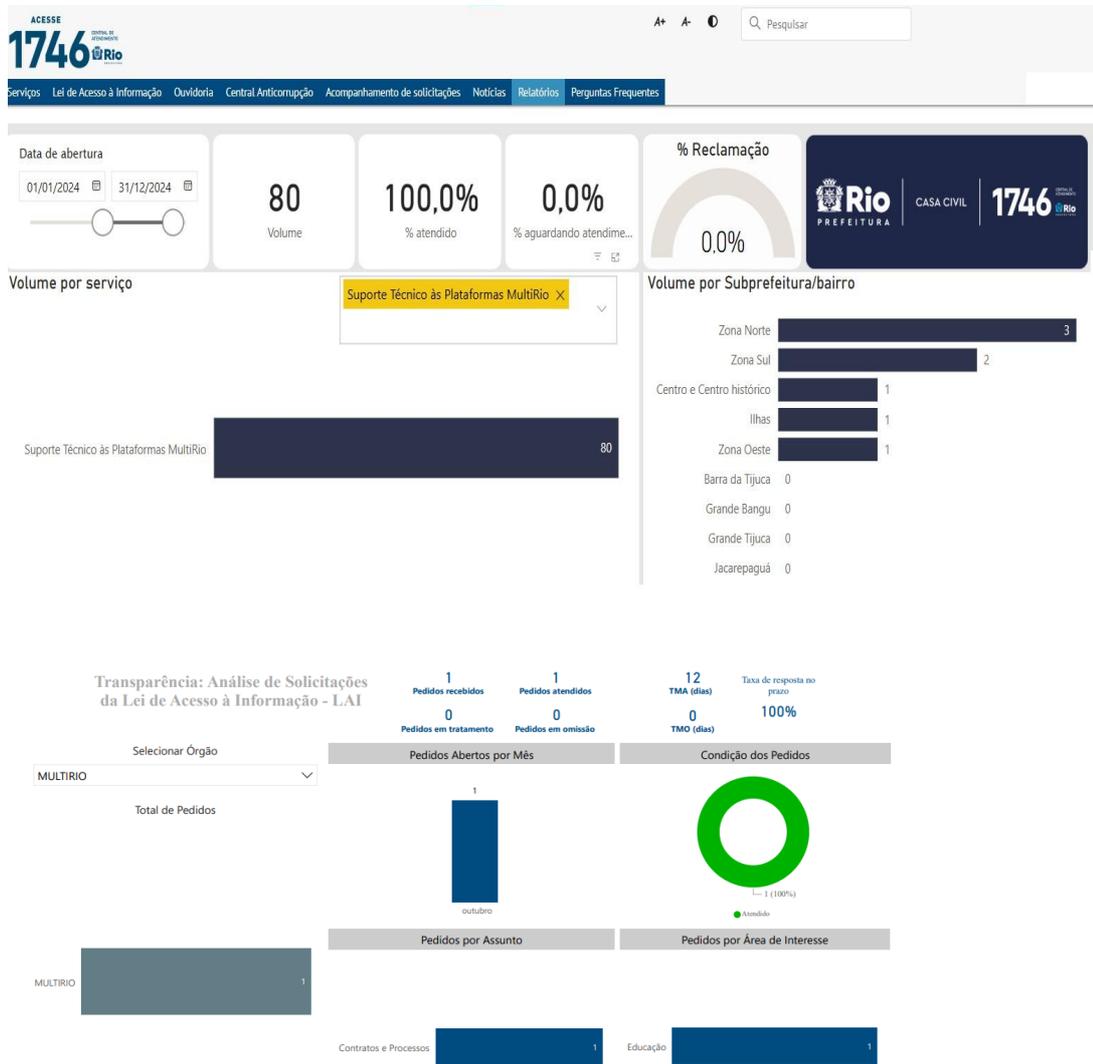
O tipo “Solicitação” foi o mais registrado em função dos pedidos de serviço para suporte às plataformas MultiRio.

Podemos citar como destaque da atuação da Ouvidoria da MultiRio em 2024:

1. A certificação em Ouvidoria obtida pelo responsável na Escola Nacional da Administração Pública (ENAP), em atendimento às orientações da Ouvidoria Geral do Município do Rio de Janeiro.

2. A atuação da Ouvidoria junto aos setores responsáveis pela Administração para publicar os dados necessários para Transparência Ativa no Portal MultiRio, nos termos dos decretos municipais 44.698/18 e 44.745/18, e suas respectivas alterações.





#### 4. CONSIDERAÇÕES FINAIS

No ano de 2024, o maior desafio na área administrativa e financeira foi a implementação do Sistema Integrado de Administração Financeira e Contábil (SIAFIC Carioca). O SIAFIC foi instituído pelo Decreto Rio nº 53.891/2024, visando integrar e padronizar os sistemas de gestão financeira, promovendo maior transparência e eficiência na administração dos recursos públicos

Principais ações:

1. Adequação aos novos prazos de implementação;



2. Capacitação de servidores;
3. Migração dos dados do Sistema FINCON para o SIAFIC
4. Garantia da transparência e conformidade legal.

A MultiRio observou em sua execução orçamentária e financeira a aplicação dos ditames da Lei 13.303/2016 e do Decreto Rio 44.698/2018. Todas as licitações realizadas na modalidade de Pregão Eletrônico, em atendimento ao Art. 28 da Lei 13.303/16 e 38 do Decreto Rio 44.698/2018, com adoção do valor sigiloso, de acordo com o Art.45 do Decreto Rio nº 44.698/2018.

Rio de Janeiro, 31 de março de 2025.

**Maira Martins Moraes**  
Diretora Presidente  
Matrícula 66/1635.908-5

