

2023

Relatório Anual



Empresa MULTIRIO
Prefeitura da Cidade do Rio de Janeiro
31/12/2023



MULCAP202400117



Assinado com senha por MAIRA MARTINS MORAES - DIRETORA-PRESIDENTE DE EMPRESA / 15412 - 01/04/2024 às 17:13:00.
Autenticado com senha por KARLA CRISTINA DUARTE LOMAR - ASSISTENTE I / 15412 - 01/04/2024 às 15:08:16.
Documento Nº: 5545767-1296 - consulta à autenticidade em <https://acesso.processo.rio/sigaex/public/app/autenticar?n=5545767-1296>

SIGA

ANEXO III

RESOLUÇÃO CGM Nº 1949, de 08 de janeiro de 2024



**PREFEITURA DA CIDADE DO RIO DE JANEIRO
MultiRio - Empresa Municipal de Multimeios Ltda.**

RELATÓRIO ANUAL DA GESTÃO

EXERCÍCIO DE 2023

Empresa: MULTIRIO – EMPRESA MUNICIPAL DE MULTIMEIOS LTDA.



Sumário

1. MENSAGEM DO DIRIGENTE.....	4
2. ESTRUTURA DE COMPETÊNCIAS.....	7
3. PPA, PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E RESULTADOS EM 2023.....	16
4. GESTÃO DE PESSOAS	17
5. CONTRATAÇÕES RELEVANTES	18
6. PRESTAÇÃO DE CONTAS DE RECURSOS PÚBLICOS	20
7. FUNDOS ESPECIAIS VINCULADOS À ENTIDADE.....	21
8. DEMANDAS DOS ÓRGÃOS DE CONTROLE	21
9. RELACIONAMENTO COM A SOCIEDADE	22
10. CONSIDERAÇÕES FINAIS	23

Apêndices:

Itens I, II, III, V, VI, IX, XIV, XV e XVI do art. 3º da Resolução CGM 1.949 de 2023

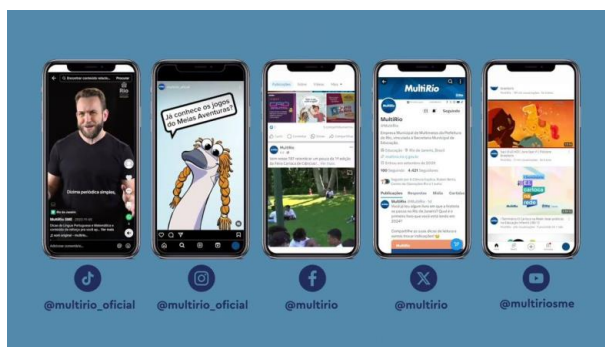
Anexos: “A” a “H”



1. MENSAGEM DO DIRIGENTE

No cumprimento de seu compromisso em apoiar a política educacional da Secretaria Municipal de Educação do Rio de Janeiro (SME), a Empresa Municipal de Mídias Ltda – MultiRio, ao longo de 2023, prosseguiu na busca de novas oportunidades tecnológicas e na sua integração aos conteúdos curriculares. Dessa forma, a MultiRio continuou a produzir recursos para apoiar e solidificar os processos de ensino e aprendizagem, expandindo simultaneamente a distribuição de produtos e ações educativas, além de contribuir para a atualização de profissionais no campo da mídia-educação.

Com o foco central em fomentar a formação integral de cidadãos autônomos, a Empresa consolidou sua presença nas mídias digitais durante esse período, expandindo, ao mesmo tempo, seu catálogo. Atualmente, a MultiRio possui um acervo com mais de 10 mil títulos, abrangendo vídeos, podcasts, matérias jornalísticas, publicações eletrônicas, animações, livros infantis com realidade aumentada, além de aplicativos e jogos digitais interativos disponíveis em seu Portal. Essa vasta gama de recursos tem desempenhado um papel fundamental em atender às necessidades educacionais e de desenvolvimento de toda a comunidade escolar.



Outro fator relevante em 2023 foi o contínuo trabalho de estruturação da nova sede da empresa. Essa iniciativa não apenas aproximou fisicamente a MultiRio da maioria dos demais órgãos da Administração Municipal, mas também possibilitou uma maior integração das nossas equipes internas, promovendo interações mais ágeis com os diversos setores da Secretaria Municipal de Educação, otimizando fluxos e gerando ganhos de eficiência.



Em harmonia com a SME, a Empresa posicionou-se para impulsionar os processos de inovação na educação carioca, oferecendo suporte à implementação dos Ginásios Educacionais Tecnológicos - GETs, por meio da elaboração de materiais didáticos GET na prática, além de formações online e presenciais para professores.



Destacamos também o projeto Agência de Notícias dos Alunos da Rede (ANDAR), que busca dar destaque aos estudantes por meio do trabalho com a linguagem jornalística, e o projeto Cartografias de Boas Práticas da Rede, que, por meio de uma plataforma digital interativa, uma série audiovisual e lives nas redes sociais, busca difundir práticas bem-sucedidas de professores e gestores da Rede Pública Municipal de Educação do Rio de Janeiro.



Realizou-se ainda a diagramação de materiais pedagógicos para a Educação Infantil e as Trilhas de Recomposição da Aprendizagem para o 3º ao 9º ano. Além disso, foram produzidas as séries #educa, com entrevistas sobre os desafios da Educação Carioca; Próxima Parada: Rio, apresentando equipamentos culturais e áreas de lazer de todos os cantos da cidade; a segunda temporada do Digitalmente, série elaborada para apoiar a formação “A Escola na Cultura Digital”; e Tela Aberta, com debates sobre a produção audiovisual brasileira, além de campanhas e pequenas peças de divulgação.



Para as mídias digitais, foi estruturada uma nova equipe de trabalho, com a definição de novas estratégias de comunicação com o público. A criação de um perfil na plataforma Tik Tok buscou aproximar ainda mais a Empresa de seus objetivos de utilizar as mídias e sua apropriação crítica para qualificar cada vez mais os processos educativos. Nesse canal, foram veiculadas pílulas de Língua Portuguesa e Matemática voltadas ao público do 9º ano. No YouTube, além de toda a produção audiovisual já mencionada, destacam-se os Aulões Cariocas, responsáveis por envolver mais de 500 escolas em assistências dirigidas.





Para as mídias digitais, foi estruturada uma nova equipe de trabalho, com a definição de novas estratégias de comunicação com o público. A criação de um perfil na plataforma Tik Tok buscou aproximar ainda mais a Empresa de seus objetivos de utilizar as mídias e sua apropriação crítica para qualificar cada vez mais os processos educativos. Nesse canal, foram veiculadas pílulas de Língua Portuguesa e Matemática voltadas ao público do 9º ano. No YouTube, além de toda a produção audiovisual já mencionada, destacam-se os Aulões Cariocas, responsáveis por envolver mais de 500 escolas em assistências dirigidas.

A Empresa também desenvolveu o stand e atividades em conjunto com a SME para a Bienal do Livro e o Rio Innovation Week, impactando positivamente milhares de estudantes e professores, bem como suas famílias, que estiveram presentes nesses eventos.

Visando promover a discussão sobre os riscos e oportunidades do universo online, a Empresa desenvolveu em parceria com a SME e com a Secretaria Municipal de Integridade, Transparência e Proteção de Dados (SMIT) o projeto “E agora? Um rolé digital”. Por meio de narrativas digitais interativas, o projeto aproximou os jovens de questões como cyberbullying e golpes na internet, além de dilemas éticos e conteúdos socioemocionais diversos.



Finalmente, no ano em que celebrou seus 30 anos de existência, a MultiRio promoveu um evento para discutir a cultura digital na educação, com painéis com especialistas de universidades brasileiras e internacionais, realizado no MAR – Museu de Arte do Rio.



Estudantes do GET Cardeal Leme que participaram da produção da plataforma digital E Agora? Da MultiRio e estiveram presentes no evento de 30 anos da empresa (Foto: João Paulo Engelbrecht)



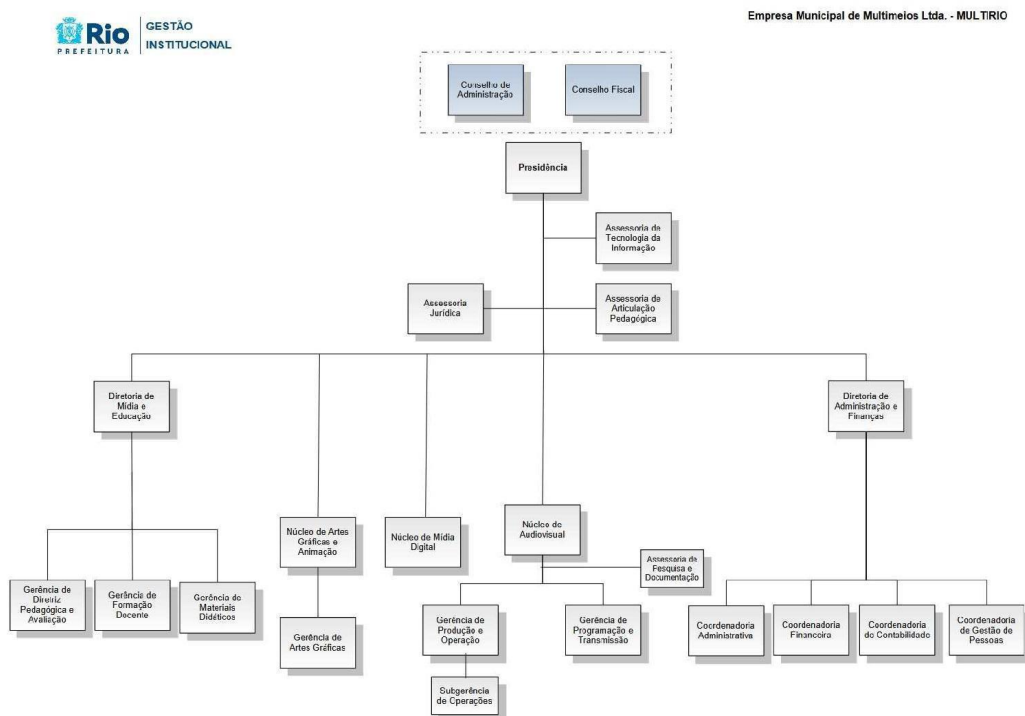
2. ESTRUTURA E COMPETÊNCIA

2.1 ORGANOGRAMA

a. a estrutura (organograma) da MULTIRIO e as modificações ocorridas durante o exercício de 2023

No Exercício de 2023, as modificações na estrutura organizacional de empresa ocorreram em razão da publicação dos Decretos Rio nº. 52.709/23 e 53.586/23 e do Decreto "P" N 472 de 13 de dezembro de 2023, que nomeou Ana Paula Massonetto Schneider de Mello para exercer o cargo de Diretora-Presidente.

De acordo com o MEMORANDO nº MUL-MEM-2024/00209 a consolidação do contrato social foi registrada no RCPJ - Registro Civil das Pessoas Jurídicas em 28/02/2024, conforme cópia anexa ao presente relatório. (Anexo "A")



2.2 PRINCIPAIS COMPETÊNCIAS

a) principais competências da Presidência, Diretorias, Núcleos, Coordenadorias e Gerências.

De acordo com os Decretos Rio nº. 52.709/2023 e 53.586/2023, que alteraram a estrutura organizacional da MULTIRIO, que compete à PRESIDÊNCIA desta empresa:

- I – planejar, coordenar e analisar ações de produção e difusão de dados, sons e imagens atendendo, prioritariamente, às necessidades de educação formal e não formal;
- II – assegurar os meios e recursos indispensáveis à consecução dos objetivos previstos no contrato social, estabelecendo diretrizes internas para sua realização;
- III – fazer cumprir as normas e diretrizes governamentais na área de atuação da MULTIRIO;
- IV - definir as diretrizes estratégicas da Empresa, em consonância com a Política Pública emanada pelo Titular do Órgão ao qual esteja vinculada, e outras;

Ao CONSELHO FISCAL:

- I – examinar as demonstrações financeiras da Empresa, emitindo parecer sobre sua regularidade;
- II – acompanhar a execução financeira e orçamentária, podendo examinar livros e documentos, bem como obter informações;
- III – pronunciar-se sobre as matérias que lhe sejam submetidas.

À ASSESSORIA JURÍDICA:

- I – estudar, apreciar e dar parecer, sob o ponto de vista legal, a respeito de questões que apresentem aspectos jurídicos específicos ligados à Empresa;
- II – representar a MULTIRIO em juízo;
- III – apreciar e participar da elaboração de anteprojetos de lei, decretos e outros atos normativos relacionados com a MULTIRIO;
- IV – redigir contratos, convênios e outros termos de obrigações, observados os padrões aprovados pela Procuradoria Geral do Município do Rio de Janeiro;
- V – acompanhar o Diretor-Presidente, sempre que convocado, em atos em que se faça necessária a orientação jurídica.

À ASSESSORIA DE ARTICULAÇÃO PEDAGÓGICA:

- I - identificar as demandas específicas da Secretaria Municipal de Educação e promover a integração entre a produção da MULTIRIO e as necessidades da SME;



II - exercer papel consultivo na criação de produtos, na avaliação de qualidade e pedagógica dos produtos;

III - contribuir com propostas de ações direcionadas para a construção e fortalecimento da identidade da MULTIRIO junto à rede de ensino;

IV - implantar projetos com participação de professores e alunos de rede municipal como coautores na concepção e desenvolvimento de materiais, e outras;

À ASSESSORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO:

I – implementar e coordenar o desenvolvimento de um parque técnico que otimize a produção da MULTIRIO;

II – planejar e administrar a rede interna de computadores e a implantação de sistemas administrativos informatizados para a Empresa, bem como respectivo suporte e treinamento dos usuários;

III – planejar, organizar e gerenciar as atividades de suporte técnico, desenvolvimento de sistemas e administração de redes;

IV – assessorar o Diretor-Presidente no desempenho de atividades técnicas, relativas à área de Tecnologia da Informação;

V – assessorar todas as áreas e departamentos da MULTIRIO quanto a questões relativas à Tecnologia da Informação (TI), participando de discussões e decisões, e outras;

AO NÚCLEO DE MÍDIA DIGITAL:

I - Planejar, coordenar, criar, produzir e divulgar os conteúdos das mídias digitais da Empresa, avaliando as atividades de Planejamento Editorial, Apuração, Tradução, Redação, Edição, Revisão, Programação Visual, Produção Fotográfica, Audiovisual e Publicação destes conteúdos;

II - gerenciar e manter as diversas plataformas e mídias digitais da empresa, incluindo websites, redes sociais e demais canais online;

III - desenvolver:

a) e implementar objetivos editoriais e metas operacionais para os produtos e mídias digitais da MultiRio, baseados no mapeamento dos públicos de interesse e nas necessidades estratégicas e comunicacionais da Empresa;

b) estratégias para o relacionamento com o público, incluindo a gestão de crises nas mídias digitais e estímulo ao envolvimento e engajamento dos leitores e parceiros com os conteúdos produzidos;

c) processos e normas operacionais em colaboração com outras áreas da Empresa para a produção e divulgação de conteúdos, visando a integração entre os produtos digitais e as mídias televisiva e impressa;

d) pesquisas e monitorar tendências e inovações no campo das mídias digitais para atualização constante das linguagens visual e editorial adotadas na MultiRio, e outras;



AO NÚCLEO DE ARTES GRÁFICAS E ANIMAÇÃO:

I – coordenar a concepção, o desenvolvimento e a execução de produtos em diferentes mídias – vídeo, *web*, impressos e digitais – efeitos especiais, computação gráfica, criação e editoração eletrônica, de acordo com as necessidades dos programas em produção nas ares de televisão/vídeo, publicações e *web*, bem como de projetos próprios;

II – planejar e executar os projetos de animação, com desenvolvimento de desenho animado e ilustração, além de apoiar e orientar artisticamente diferentes projetos da Empresa para todas as mídias;

III – planejar e realizar oficinas de animação, histórias em quadrinhos e ilustração para alunos e professores da Rede Pública Municipal de Ensino;

IV – criar, planejar e realizar videografismo, animação, computação gráfica, ilustração e histórias em quadrinhos.

À GERÊNCIA DE ARTES GRÁFICAS:

I – gerenciar, planejar e executar projetos gráficos impressos e em mídias digitais e para a *web*, computação gráfica, videografismo, criação e editoração eletrônica, de acordo com as necessidades dos programas em produção nas áreas de televisão/vídeo, das publicações e internet;

II – gerenciar a equipe de programadores visuais nas etapas de desenvolvimento de projetos gráficos de impressos, de vídeos, *web* e publicações digitais;

III – desenvolver projetos de design e de identidades gráficas para os produtos das diferentes áreas da Empresa (impressos, vídeos e *web*), materiais institucionais, além de projetos próprios de mídias;

IV – acompanhar processos administrativos relacionados à produção gráfica.

AO NÚCLEO DE AUDIOVISUAL:

I - planejar, coordenar, acompanhar e avaliar midiaticamente o desenvolvimento, a produção e a veiculação dos produtos elaborados pela Empresa, na perspectiva da convergência das diversas mídias - televisiva, radiofônica, redes sociais, *web* impressa - assim como os desdobramentos próprios a cada mídia, para atendimento às demandas municipais e, prioritariamente, para apoio às ações da Rede Pública Municipal de Ensino;

II - planejar, coordenar, supervisionar e avaliar as atividades de concepção, pesquisa e produção de vídeos educativos, a programação televisiva, propiciando o devido entrosamento com as demais unidades produtivas e administrativas da Empresa;

III - executar o processo de contratação de pessoal especializado e elenco, acompanhar o uso de equipamentos contratados por serviço de locação para estúdios ou externas, controlar o pagamento desses serviços e de outros materiais de suporte necessários;

IV - estimar custos e controlar os orçamentos de cada projeto, emitindo relatórios mensais de gastos de produção e utilização de equipamentos para cada produto nas diferentes mídias.



À ASSESSORIA DE PESQUISA E DOCUMENTAÇÃO:

I - assessorar e supervisionar o processo de armazenamento, conservação e/ou recuperação dos produtos MULTIRIO, filmes, roteiros, catálogos de distribuidoras, textos, músicas, outros produtos afins bem como pesquisa de material de apoio aos programas, para aplicação nas produções internas e atendimentos a terceiros, integrantes da PCRJ;

II - organizar e supervisionar o tráfego de fitas, verificando as condições das fitas na respectiva entrada e saída.

À GERÊNCIA DE PROGRAMAÇÃO E TRANSMISSÃO:

I - gerenciar:

a) e supervisionar a elaboração da grade de programação e transmissão diária dos programas, chamadas e campanhas;

b) o desenvolvimento e a operação de sistemas de transmissão para acompanhamento e registro de índices de audiência, elaborando demonstrativos periódicos;

II - orientar:

a) e gerenciar a revisão de programas, assim como as vinhetas da programação;

b) as equipes na edição dos breaks e faixas de programas, na operacionalização das transmissões, na elaboração de chamadas, campanhas e promoções;

c) a organização e integração de informações referentes à transmissão: sequência cronológica de transmissão, preparação e fixação de horários a serem transmitidos, de acordo com o roteiro de programação;

II - subsidiar o Portal da MULTIRIO na Internet com informações da programação.

À GERÊNCIA DE PRODUÇÃO E OPERAÇÃO:

I – gerenciar, supervisionar e avaliar a produção interna, terceirizada e pós-produção, de produtos audiovisuais, de rádio e de mídias sociais, que possam ser veiculados em qualquer suporte ou plataforma, em circuito aberto ou fechado;

II - planejar e gerenciar atividades de instalação, manutenção e operação do parque técnico de TV;

III – administrar materiais e equipamentos necessários para as gravações e finalização dos programas;

IV – responder pela qualidade técnica dos produtos audiovisuais finalizados.

À SUBGERÊNCIA DE OPERAÇÕES:

I - controlar, orientar e supervisionar equipes multiprofissionais na execução das atividades de instalação, manutenção e operação dos equipamentos de produção audiovisual.



À DIRETORIA DE MÍDIA E EDUCAÇÃO:

I - planejar, organizar, dirigir e controlar o desenvolvimento de ações voltadas aos programas de desenvolvimento, especialização, atualização e ações de formação continuada voltadas para os profissionais da área da educação, por meio das diferentes mídias, em parceria com a Secretaria Municipal de Educação;

II - planejar, desenvolver e coordenar ações de pesquisa e implantação de programas com o componente de tecnologia e inovação, em consonância com a política pública educacional da cidade do Rio de Janeiro;

III - assessorar a Presidência na formulação das políticas da Empresa;

IV - representar a Presidência sempre que necessário.

À GERÊNCIA DE DIRETRIZ PEDAGÓGICA E AVALIAÇÃO:

I - elaborar e revisar regularmente os documentos norteadores da diretoria e da empresa;

II - promover a consonância entre os documentos produzidos pela MultiRio e os documentos oficiais da Secretaria Municipal de Educação;

III - produzir documentos para a efetivação de acordos de cooperação não onerosos com possíveis parceiros;

IV - elaborar a diretriz curricular e o documento de tecnologia e inovação, e outras;

À GERÊNCIA DE MATERIAIS DIDÁTICOS:

I - Elaborar trilhas pedagógicas de conhecimentos iniciais e aprofundamento para professores e estudantes da rede municipal que permeiem ações inovadoras em programas de inovação pedagógica, para a Rede Pública Municipal de Educação do Rio de Janeiro;

II - produzir materiais didáticos para estudantes e professores do Ensino Fundamental dentro dos programas prioritários da SME e em diálogo com o componente de tecnologia e inovação.

À GERÊNCIA DE FORMAÇÃO DOCENTE:

I - gerenciar a produção, articulação e realização de formações docentes no âmbito de inovação pedagógica;

II - orientar a criação de trilhas formativas iniciais e de aprofundamento e na curadoria de materiais existentes.

À DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS:

I – assessorar o titular na direção, coordenação e gestão estratégica da Empresa;

II – participar da formulação das políticas e diretrizes da Instituição, em articulação com os demais órgãos;



III – propor as diretrizes administrativas e financeiras;

IV - planejar, coordenar e supervisionar as atividades de contabilidade, controle financeiro-orçamentário, gestão administrativa e dos recursos humanos da Empresa, de acordo com as diretrizes e normas estabelecidas;

V – gerenciar as atividades de modelagem organizacional, de processos e de pesquisas de soluções na área de Gestão Institucional;

VI – administrar e fiscalizar o uso dos bens patrimoniais móveis da MULTIRIO;

VII – manter o intercâmbio e o entrosamento da MULTIRIO com órgãos municipais, estaduais e federais, concernentes à atuação da Diretoria, a fim de cumprir as normas e procedimentos em vigor, e outras;

À COORDENADORIA ADMINISTRATIVA:

I – coordenar e supervisionar as atividades de compras, recepção, transporte, controle do patrimônio, controle do almoxarifado, serviços gerais, de expediente, protocolo, arquivo, documentação, reprografia e zeladoria;

II – gerenciar as atividades de contratação de serviços, controle, renovação de contratos, termos aditivos da Diretoria de Administração e Finanças, de acordo com a legislação em vigor;

III – acompanhar e executar as atividades de administração predial da Empresa.

À COORDENADORIA FINANCEIRA:

I – coordenar e executar o controle e acompanhamento da receita e da despesa, da gestão orçamentária, financeira e patrimonial;

II – providenciar o pagamento dos fornecedores e prestadores de serviço;

III - responder pela guarda e controle de numerários e fundo fixo;

IV – operacionalizar a execução orçamentária – financeira no Sistema Financeiro Contábil;

V – dar cumprimento às obrigações fiscais no âmbito de sua competência.

À COORDENADORIA DE CONTABILIDADE:

I – coordenar e executar o controle contábil da Empresa, implementando e operando sistema de informação e avaliação com demonstrativos e análises de natureza econômica, financeira, física e de produtividade, para subsidiar a Direção e atender aos órgãos pertinentes da administração municipal e federal;

II – orientar a Direção e os responsáveis pelas diferentes áreas da Empresa nos assuntos contábeis e fiscais;

III - dar cumprimento às obrigações fiscais no âmbito de sua competência.

À COORDENADORIA DE GESTÃO DE PESSOAS:

I – coordenar, controlar e executar as atividades relativas à administração de pessoal;

II – coordenar, executar e controlar os procedimentos voltados para a Segurança e Medicina do Trabalho;



III - responder pelos processos de admissão e demissão;

IV – elaborar a folha de pagamento, bem como cumprir com todas as demais obrigações acessórias e suas interações com os demais entes públicos;

V – dar cumprimento às obrigações fiscais no âmbito de sua competência;

VI – zelar pelo cumprimento das Cláusulas do Acordo Coletivo de Trabalho;

VII – assessorar na elaboração de Normas e Procedimentos internos visando normatizar as relações de trabalho, e outras.

b) principais áreas de negócio e atividade fim

A MULTIRIO tem por objeto social a promoção de ações educativas em diferentes meios tecnológicos, articulados com a política municipal de educação, podendo exercer, de acordo com o seu contrato social as seguintes atribuições:

- criar, desenvolver e distribuir produtos educacionais em diferentes meios;
- produzir, coproduzir, adquirir e alienar materiais educativos e culturais em diferentes meios tecnológicos, que promovam, apoiem ou interajam com os sistemas de educação formal e não formal;
- contratar e gerenciar a produção terceirizada de produtos educativos e culturais em diferentes meios;
- transmitir e distribuir os produtos referidos nos incisos I, II e III por diferentes meios tecnológicos, próprios ou de terceiros;
- pesquisar, desenvolver e atualizar novos recursos educacionais em diferentes meios tecnológicos;
- investir na atualização e na especialização de profissionais em mídia/educação;
- acompanhar, controlar e avaliar produtos educativos, atendendo a metodologia interativa;
- implantar, operar e gerenciar unidades de transmissão de difusão educativa de dados, sons e imagens;
- desenvolver e executar projetos de produção de recursos de ponta para órgãos da Administração Direta e Indireta, Municipal, Estadual e Federal; e
- disponibilizar, através de empréstimo, aluguel ou venda, os produtos sob sua tutela, para entidades públicas ou privadas.

c. dirigentes

Para o exercício de 2023, informamos a relação dos titulares da MULTIRIO, diretores e ordenadores de despesa que desempenharam atos e estão que afetaram o alcance dos objetivos desta, buscando a economicidade, eficiência e eficácia, durante o exercício no processo de tomada de decisão:



Nome Completo	Matrícula	Cargo/Função	Período
Paulo Roberto de Mello Miranda	66/1635.865-2	Diretor Presidente	01/02/2021 a 13/12/2023
Rosângela de Fátima Dias dos Santos Silva	13/155.971-5	Diretora de Administração e Finanças	A partir de 01/01/2021
		Ordenadora de Despesa	01/02/2021 a 13/12/2023
Ana Paula Massonetto Schneider de Mello	66/1635.906-1	Diretora Presidente	14/12/2023 a 05/03/2024
Rosângela de Fátima Dias dos Santos Silva	13/155.971-5	Ordenadora de Despesa	14/12/2023 a 05/03/2024
Eduardo Chieza Semprini Guedes	66/635.812-3	Diretor de Mídia e Educação	01/01/2021 até 02/04/2023
Débora Denise Dias Garofalo	66/1635.899-8	Diretora de Mídia e Educação	03/04/2023 até 15/03/2024

d) missão, visão e valores da MULTIRIO

Missão, visão e valores são elementos fundamentais que compõem a identidade e a direção de uma organização, orientando suas ações e decisões estratégicas

Missão:

Como Empresa de Mídias ligada à Secretaria Municipal de Educação, contribuir para o padrão de educação que a cidade deseja alcançar, transformando os novos recursos oferecidos pela tecnologia da informação e da comunicação em recursos civilizatórios, integradores e educativos.

Visão

Ser reconhecida por sua participação efetiva na construção de uma educação de qualidade no Rio de Janeiro, por meio de ações de aperfeiçoamento da pedagogia escolar e da pedagogia de vida na cidade, vista como espaço de civilidade, civilização e cidadania.

Valores:

- Democratização da informação e do conhecimento;
- Acesso de toda a população aos bens educativos e culturais;
- Cidadania;
- Fidedignidade da informação;



- Identidade: pioneirismo ao colocar crianças e jovens como protagonistas e apresentadores de seus programas;
- Herança cultural: discussão de valores do presente e do passado, descobrindo a importância de sua permanência ao longo do tempo;
- Linguagem leve e instigante; Ética e estética como balizadores da produção.

3. PPA, PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E RESULTADOS EM 2023

a. Os objetivos, as metas, os indicadores de desempenho definidos para o exercício, e os resultados por ele alcançados, sua vinculação aos objetivos estratégicos e a missão da entidade e ao plano plurianual e ao Plano do Governo.

No cumprimento de seu compromisso em apoiar a política educacional da Secretaria Municipal de Educação do Rio de Janeiro (SME), a MultiRio - Empresa Municipal de Mídia Ltda., ao longo de 2023, impulsionou os processos de inovação da educação carioca, buscando oportunidades tecnológicas e na sua integração aos conteúdos curriculares.

No relatório o Anexo "B" apresenta o resultado apurado das cinco metas previstas no desdobramento das metas da MultiRio ao Plano de Governo.

O detalhamento acerca dos resultados está descrito no Anexo "C" deste documento. A MultiRio atingiu 100% das cinco metas previstas no acordo de resultados.

b. Os programas, projetos, ações, obras e atividades, com indicação da unidade responsável, principais metas e resultados e, quando existentes, indicadores de resultado e impacto, com indicação dos valores alcançados no período e acumulado no exercício;

O Programa 0024 – Mídia, Escola e Sociedade têm como objetivo atender a educadores e alunos da rede municipal de ensino e a sociedade, através da criação, produção e divulgação de materiais educativos, culturais e de entretenimento em distintas mídias, desenvolver ações educativas que promovam a utilização pedagógica destes materiais, bem como a qualidade e adequação destes ao público a que se destinam. As ações que compõem este programa são três: Ação 3633, 4638 e 4639. O Programa não apresenta indicadores de desempenho definidos para o exercício.

A execução das ações previstas no PPA estão no ANEXO do Plano Plurianual, de acordo com o Art. 3º, inciso V da Resolução CGM-Rio nº 1949, de 08/01/2024.

c. O valor público em termos de produtos e resultados gerados, preservados ou entregues no exercício, e a capacidade de continuidade em exercícios futuros.

Quanto as metas do Plano Plurianual houve a realização orçamentaria no ano de 2023 de 94,72% do orçamento a meta PRODUTO ELABORADO PARA APERFEIÇOAMENTO DA EDUCACAO atingiu mais de 100% de realização em termos



de produção. A realização foi maior que o previsto devido a série para atualização de professores que em função da demanda de peças audiovisuais das trilhas pedagógicas gerou aumento significativo na produção.

As diretrizes das ações da MultiRio, para os exercícios futuros, alinhadas às estratégias definidas pela SME e ao Plano Estratégico da PCRJ, focam na difusão de boas práticas e no estímulo ao protagonismo de alunos e professores da Rede; na elaboração de estratégias de distribuição e alcance de toda a Rede e no desenvolvimento de ações mídia educativas em diálogo com a comunidade escolar, promovendo o acesso, a análise, a produção e o compartilhamento de informações e de conhecimentos.

As metas executadas em 2023 estão detalhadas no Anexo “C”.

4. GESTÃO DE PESSOAS

a. quadro de pessoal próprio;

A Empresa dispõe de quadro efetivo de 153 (cento e cinquenta e três) cargos

b. terceirizados;

A Coordenadoria de Gestão de Pessoas responde pelo contrato de cargos efetivos, cargos de confiança e cessão formal de servidores da administração direta da PCRJ, não havendo terceirização em nosso quadro efetivo

c. quadro de pessoal em atividade mediante contrato de gestão (Organizações Sociais) por unidades administrativas da Entidade

Em atendimento a Lei de Aprendizagem, nº 10.097/00, a Coordenadoria de Gestão de Pessoas é responsável pelo contrato firmado com a Renapsi – Rede Nacional de Aprendizagem, Promoção Social e Integração, para fornecimento de 6 (seis) aprendizes, através do Contrato nº 20/2021 e Aditivo nº 12/2023, de acordo com o processo nº 07/100.782/2020.

d. outros colaboradores que contribuem para a atividade fim da Entidade

Além dos empregados ocupantes de cargo efetivo ou de confiança na MultiRio, a Empresa conta com a servidora Leticia Levy, matrícula 60/324.810-1, alocada como colaboradora cedida pelo Poder Executivo Público, conforme Decreto Rio nº 48.517/11.

e. concursos realizados e previstos;

O último concurso realizado pela MultiRio foi em 2011 e seu prazo de vigência expirou, não sendo possível o preenchimento das vagas efetivas em aberto;



f. grau de evasão e déficit de pessoal;

Durante o ano de 2023 ocorreram 12 (doze) dispensas, sendo 5(cinco) pertencentes ao quadro efetivo da Empresa, totalizando 68 vagas em aberto, que corresponde a 44,44% de nossa estrutura;

g. projeção de aposentadorias futuras;

Em função de sermos uma Empresa Pública regida pelo Regime Geral de Previdência Social, não temos como dispor de uma projeção de aposentadorias futuras;

h. apurações disciplinares, como sindicâncias e inquérito;

No exercício de 2023 foi instaurada a Sindicância Administrativa, através da Portaria "P" MULTIRIO/PRE nº 42 de 19/09/2023, para apurar denúncia de assédio moral, de acordo com o processo MUL-PRO-2023/00727, tendo sido arquivado em 20/02/2024, tendo em vista que não houve identificação de prática de ato que fosse considerado assédio moral.

i. informações estatísticas;

A Estrutura da Empresa é formada por 286 cargos, sendo 153 de cargos efetivos, 53,49%, e 133 de cargos de confiança, 46,51%;

j. quaisquer outras informações relevantes.

Durante o ano de 2023 tivemos 2 (dois) estagiários no quadro, em função de redução orçamentária, mas a Empresa tem autorização para contratação de até 26 (vinte e seis) estagiários

5. CONTRATAÇÕES RELEVANTES

No exercício de 2023, foram formalizados 21 termos contratuais, dos quais 5 foram de inexigibilidade, 4 de dispensa de licitação e 10 de pregão, de acordo com tabela abaixo.

PROCESSO	TERMO	OBJETO	CONTRATADA	DATA DA ASSINATURA	VALOR	PRAZO
07/1001.156/2022	Contrato nº 01/2023	Portaria 4 postos (2 diurnos e 2 noturnos) (saldo remanescente)	MEDVITALIS SERVICOS LTDA	01.02.2023	50.063,48	01.02.23 a 22.05.23
MUL-PRO-2023/00141	Contrato nº 02/2023	Consultoria	Empresa DEBORA DENISE DIAS GAROFALO	09.02.2023	40.500,00	09.02.23 a 08.04.23



Relatório Anual de Gestão do Exercício de 2023

PROCESSO	TERMO	OBJETO	CONTRATADA	DATA DA ASSINATURA	VALOR	PRAZO
MUL-PRO-2023/00322	Contrato nº 04/2023	Manutenção Preventiva de 02 máquinas copiadoras	Chada Comércio e Serviços Ltda	23.05.2023	20.943,12	23.05.23 a 22.05.24
MUL-PRO-2022/00304	Contrato nº 05/2023	Limpeza e Conservação	JC Soluções Corporativas e Concessão Mão de obra Ltda.	01.06.2023	207.592,80	01.06.223 a 31.05.24
MUL-PRO-2023/00206	Contrato nº 06/2023	Portaria 4 postos (2 diurnos e 2 noturnos)	IMPROL SERVIÇOS INTEGRADOS LTDA	23/06/2023	173.919,60	23.06.2023 a 22.06.2024
MUL-PRO-2023/00463	Contrato nº 07/2023	Artista – Leandro Elias da Costa Neves	Associação Nacional de Artes e Cultura -ANAC	03/07/2023	14.094,00	03.07.2003 a 31.10.2023
MUL-PRO-2023/00460	Contrato nº 08/2023	Artista- Roberta Saboya de Santa Cruz Abreu	Associação Nacional de Artes e Cultura - ANAC	03/07/2023	21.390,00	03.07.2023 a 31.12.2023
MUL-PRO-2023/461	Contrato nº 09/2023	Artista – Richardson Naves Sadoco	Associação Nacional de Artes e Cultura - ANAC	17/07/2023	14.980,00	17.07.2023 a 31.10.2023
07/100.706/2022	Contrato nº 11/2023	TOTENS- Impressão Digital	C DA S DUTRA CONERCIO E SERVIÇOS	20/07/2023	21.000,00	12 meses
MUL-PRO-2023/00519	Contrato nº 12/2023	Criação, produção, montagem e desmontagem do estande da SME/MULTIRIO no evento Bienal Internacional do Livro do Rio de Janeiro-2023	BARRA LIVRE EVENTOS E PROMOÇÕES LTDA	01/08/2023	119.000,00	60 dias
MUL-PRO-2023/00444	Contrato nº 15/2023	Drywall Montagem dos Estúdios da MULTIRIO	RAGASA CONSTRUTORA LTDA.	25/08/2023	364.050,00	90 dias
MUL-PRO-2023/00561	Contrato nº 19/2023	Prestação de serviço de COPIDESQUE	Empresa ANGELO RICARDO BRONEMANN BINDER	18.09.2023	20.943,12	6 meses
MUL-PRO-2023/00649	Contrato nº 23/2023	Exame Médico	Work Temperary Serviços Empresariais Ltda	01/12/2023	24.050,00	12 meses
MUL-PRO-2023/00661	Contrato nº 24/2023	Recepção e Copeiragem	JMC SERVIÇOS EIRELLI	01/12/2023	79.303,31	12 meses
MUL-PRO-2023/00779	Contrato nº 25/2023	Sistema Elétrico – Estúdios	R M 131 ENGENHARIA E CONSULTORIA EIRELLI	06/12/2023	418.000,00	6 meses
MUL-PRO-2023/00809	Contrato nº 26/2023	Prestação de serviço de montador/finalizador para atuar em produções audiovisuais da MULTIRIO - SUZANE CARNEIRO DOS SANTOS DELOU	Associação Nacional de Artes e Cultura -ANAC	13/12/2023	64.750,00	12 meses



PROCESSO	TERMO	OBJETO	CONTRATADA	DATA DA ASSINATURA	VALOR	PRAZO
MUL-PRO-2023/00810	Contrato nº 27/2023	Prestação de serviço de montador/finalizador para atuar em produções audiovisuais da MULTIRIO - GUSTAVO ALVES DE SOUZA	Associação Nacional de Artes e Cultura -ANAC	13/12/2023	64.750,00	12 meses
MUL-PRO-2023/00940	Contrato nº 28/2023	Terceirização na área audiovisual	IMPROL SERVIÇOS INTEGRADOS LTDA	12/12/2023	544.153,56	12 meses, a partir do 14/12/2024

Registramos que a MULTIRIO não formalizou contratos de gestão, parcerias voluntárias ou parcerias público-privadas.

6. PRESTAÇÃO DE CONTAS DE RECURSOS PÚBLICOS

6.1 Recursos Recebidos

O Convênio nº 102/2021, firmado entre a MULTIRIO e a SME, cujo objeto é a ação integrada entre os dois órgãos visando a criação e difusão de conteúdos diversos para fins educacionais em toda e qualquer mídia ou plataforma no território do Rio de Janeiro, em 31/12/2023, encontra-se SUSPENSO, de acordo com o processo 07/003.906/2021, conforme informações contidas no Anexo VII da Resolução CGM nº 1.949/2024.

6.2 Recursos Transferidos

A MultiRio – Empresa Municipal de Multimeios Ltda., em 2023, não transferiu recursos a outros órgãos públicos ou instituições públicas/privadas mediante convênios, parcerias voluntárias, contratos de gestão firmados com Organizações Sociais, acordos, ajustes ou instrumentos congêneres, ainda que a título de subvenção, auxílio ou contribuição; nem possui instrumentos encerrados em exercícios anteriores e que ainda possuam prestações de contas pendentes.

6.3 Sistema Descentralizado de Pagamentos

Em relação aos demonstrativos das concessões e prestações de contas dos recursos movimentados através do Sistema Descentralizado de Pagamentos – SDP, informamos que a MULTIRIO utiliza o SDP para o pagamento das despesas realizadas com TAXI.RIO, de acordo com o processo nº 07/100.900/2018. Os gestores responsáveis são os funcionários designados pela Portaria MULTIRIO nº 26, de 18/09/2018, publicada no D.O.Rio do dia 19/09/2018 (Anexo “D”).



- ARTHUR LOPES DE FREITAS JUNIOR, Matrícula 45/635.301-0, Coordenador Administrativo da Diretoria de Administração e Finanças.
- ANDRÉ LUIZ LOPES BRAGA, Matrícula 69/635.273-0, Assistente I da Coordenadoria Administrativa da Diretoria de Administração e Finanças

Para atender às despesas de pronto pagamento, sem restrição quanto à espécie e natureza, a MULTIRIO utiliza o Fundo Fixo de Caixa, em conformidade com as diretrizes estabelecidas pela Norma de Serviço nº 01/1998, instituída pelas Portarias "N" E/MultiRio nº 01/1998 e "N" E/MultiRio nº 02/1999, conforme o processo administrativo 07/100.782/1997. Os gestores desse fundo são os funcionários designados pela Portaria "P" E/MULTIRIO nº 03, de 17/02/2016 (Anexo "E").

- ALAN DE SOUSA CUNHA, Assistente I, da Coordenadoria Financeira da Diretoria de Administração e Finanças, Matrícula 45/635.711-8
- CARLOS WAGNER DOS SANTOS OLIVEIRA, Assistente I, da Coordenadoria Financeira da Diretoria de Administração e Finanças, Matrícula 45/635.303-4, como substituto no caso de impedimentos legais e eventuais do gestor.

6.4 Almoxarifados

A MULTIRIO conta com uma Unidade Armazenadora de Material (UAM) registrada sob o número 17906. A responsável pelo Almoxarifado é a funcionária **ANDREIA COSTA CUSTODIA**, designada pela Portaria "P" E/MULTIRIO nº 40, de 03/09/2021, publicada no Diário Oficial do Rio em 08/09/2021 (Anexo "F"). Todos os movimentos de estoque, bem como os principais materiais e insumos utilizados pela MULTIRIO, estão detalhadamente descritos no Anexo "G".

7. FUNDOS ESPECIAIS VINCULADOS À ENTIDADE

A MultiRio – Empresa Municipal de Múltiplos Ltda. não possui Fundos Municipais a ela vinculados

8. DEMANDAS DOS ÓRGÃOS DE CONTROLE

8.1 Atendimento às Demandas do Controle Externo

No exercício de 2023, não recebemos qualquer diligência do Tribunal de Contas do Município do Rio de Janeiro - TCMRJ, e não houve a instauração de procedimentos para apuração de danos ao erário.

O Parecer Prévio do Tribunal de Contas do Município do Rio de Janeiro referente às contas do exercício de 2022 apresentou determinações e recomendações direcionadas a todos os órgãos do município. As determinações D7 e D14 que constam na Resolução CGM nº 1942, de 12 de dezembro de 2023, foram encaminhadas à Corte de Contas através do Ofício MUL-OFI-2024/00021 que consta no ANEXO IV da Resolução CGM nº 1949/2024



8.2 Atendimento às Demandas do Controle Interno

No exercício de 2023, não foram identificadas fragilidades nos relatórios da Auditoria Geral da Controladoria Geral do Município.

9. RELACIONAMENTO COM A SOCIEDADE

No ano de 2023, foram realizados 200 atendimentos nos seguintes canais:

- a) **1746:** 72 atendimentos realizados, sendo que o assunto mais demandado foi o serviço “Suporte Técnico às Plataformas MultiRio”. Este suporte foi demandado, principalmente, por professores(as) recém-admitidos(as) pela Secretaria Municipal de Educação.
- b) **Ouvidoria:** 10 atendimentos realizados sem preponderância de um assunto específico
- c) **Sistema Atendimento:** 118 atendimentos realizados, sendo que o assunto mais demandado foi “Suporte Técnico às Plataformas às Plataformas MultiRio”. Os atendimentos registrados neste sistema foram recebidos via e-mail da Ouvidoria.

As manifestações recebidas via Central 1746, tanto no perfil da ouvidoria quanto no de despachador, foram 100% solucionadas e não ocorreram respostas fora dos prazos estabelecidos.

Não houve atendimento presencial ao cidadão, de tal forma que todas as manifestações foram recebidas de forma eletrônica.

O tipo “Solicitação” foi o mais registrado em função dos pedidos de serviço para suporte às plataformas MultiRio.

Quanto à Transparência Passiva, não ocorreram pedidos formais de acesso à informação com base na LAI – Lei de Acesso à Informação.

No ano de 2023, promovemos maior aproximação da Ouvidoria da MultiRio com as ouvidorias da SME (central e das CRE's).

Esta aproximação proporcionou uma maior fluidez em assuntos intersetoriais entre os dois órgãos.

Foi desenvolvido, por exemplo, um protocolo de atendimento para dar suporte técnico aos professores e professoras recém-admitidos na rede com a ajuda na comunicação às unidades escolares pelas ouvidorias das CRE's.

Antes desse protocolo, este tipo de demanda chegava por diferentes canais e com informações incompletas: ora era pela direção da unidade que encaminhava, ora chegava pelo Help Desk da SME ou a própria professora/professor enviava e-mail.



Por consequência, ocorreu um incremento significativo do número de atendimentos realizados em 2023 para este público de, aproximadamente, 500% em relação ao ano de 2022.

Uma outra frente de atuação da Ouvidoria foi a constante recomendação para atendimento pela MultiRio à LAI - Lei de Acesso às Informação, quanto à prestação das informações relativas à Transparência Ativa no Portal MultiRio, determinadas pelos decretos municipais 44.698/18, 44.745/18 e 49.409/21.

As recomendações foram feitas por meio dos relatórios mensais de atividades e do “check-list” desenvolvido pela Ouvidoria, “Exame da Transparência Ativa – LAI”.

Apesar de ter havido reuniões presenciais com os setores envolvidos, o Portal MultiRio ainda não está em conformidade, quanto à Transparência Ativa – LAI, determinada pela legislação municipal vigente.

10. CONSIDERAÇÕES FINAIS

No exercício de 2023, a MultiRio - Empresa Municipal de Múltiplos Serviços observou em sua execução orçamentária e financeira a aplicação dos ditames da Lei 13.303/2016 e do Decreto Rio 44.698/2018. Todas as licitações realizadas na modalidade de Pregão Eletrônico, em atendimento ao Art. 28 da Lei 13.303/16 e 38 do Decreto Rio 44.698/2018, com adoção do valor sigiloso, de acordo com o Art.45 do Decreto Rio nº 44.698/2018.

Rio de Janeiro, 1º de abril de 2024.

Maíra Martins Moraes
Diretora Presidente
Matrícula 66/1635.908-5



ANEXO “C” - DETALHAMENTO DOS RESULTADOS APURADOS

Meta Nº 1

Foram produzidas e distribuídas 57 Atividades Pedagógicas do Material GET na Prática:

Volume I = 12 Atividades Pedagógicas (abril 2023)

Volume II = 45 Atividades Pedagógicas (agosto 2023)

Meta Nº 2

Foram formados 423 professores da rede nas seguintes ações de formação:

Formação inicial GET 2023 → Professores concluintes: 32 (presencial) + 223 (formação online EAD) = 255 professores;

Formação A Escola na Cultura Digital → Professores concluintes: 69;

Curso “Aprendizagem mão na massa: entre ideias, práticas e artefatos” → Professores concluintes: 99

Meta Nº 3

Ação ou recurso educativo produzido e distribuído	Unidade	Resultado 2023
Pílulas audiovisuais Língua Portuguesa	Peças audiovisuais	22
Pílulas audiovisuais Matemática	Peças audiovisuais	22
Aulão Carioca (Matemática e LP)	Episódios	16
Trilhas Pedagógicas (Peças audiovisuais para as trilhas de LP e Matemática do 5o e 9o ano)	Peças audiovisuais	50
Total:		110

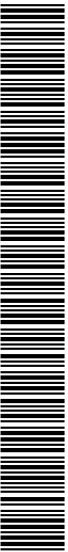


Meta Nº 4

Ação ou recurso educativo desenvolvido, produzido e ofertado	Unidade	Resultado 2023
Conteúdos audiovisuais diversos	Peças, episódios e transmissões	444
Site ANDAR	Site	1
Paper toy	Publicação digital	20
LGPD Educativo - Dilemas Digitais	Jogo Digital	3
Site Material Rioeduca Digital	Site	1
Seminário MultiRio 30 anos	Evento	1
Novo aplicativo que Medo! (Unificação)	Aplicativo	1
Novas Ilustrações de Personagens Rioeduca	Ilustrações	3
Trilhas Pedagógicas de Aprendizagem - Projeto Gráfico	Projeto Gráfico	1
Trilhas Pedagógicas de Aprendizagem (Trilhas diagramadas)	Publicações diagramadas	112
Publicação - Práticas de Leitura Escrita na Pré escola	Projeto Gráfico	1
Publicação - Revista Carioca da Educação Pública	Projeto Gráfico	1
Guia Educação para as Relações Étnico-Raciais	Arte Final para impressão	1
Publicação Roda de Leituras	Publicação diagramada	1
Publicação Círculo de Leituras	Publicação diagramada	1
Publicação: Rio Integral	Publicação diagramada	1
	Total	593

Meta Nº 5

O projeto Cartografias de Boas Práticas da Rede em 2023 foi consolidado como metodologia para a identificação e reconhecimento de boas práticas pedagógicas. Foi implementado um plano de divulgação e mobilização dos profissionais da Rede, por de diversas ações desenvolvidas pela MultiRio, incluindo a produção da série audiovisual Boas Práticas na Rede (distribuída na TV e Youtube); realização da série MultiRio Live entrevistando professores protagonistas de boas práticas pedagógicas participantes do Cartografias (distribuído no Instagram); e a divulgação do projeto Cartografias em diversos eventos da SME (Jornada EI; Jornada GERER; Expo EJA; etc..). Com relação aos editais, no ciclo 2023-1 foram lançados 10 novos editais





e publicadas 77 novas boas práticas pedagógicas e no ciclo 2023-2 foram lançados 14 novos editais para curadoria e publicação de novas práticas, ampliando significativamente o alcance e o quantitativo de boas práticas do projeto Cartografias.

